|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 7 | Постановление администрации Лебедевского сельсовета | 19-П  24.03.2014 | Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет»и руководителями муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Лебедевский вестник  № 40 от 26.03.2014 года |  |
| 8 | Решение Лебедевского сельского Совета депутатов | № 48-03  20.03.2014 | О внесении изменений и дополнений в решение Лебедевского сельского Совета депутатов № 42-129 от 15.11.2013 года «О земельном налоге» | Лебедевский вестник  № 40 от 26.03.2014 года |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2014 д.Лебедевка № 12-П

Об утверждении плана мероприятий по подготовке населения муниципального образования «Лебедевский сельсовет»

в области гражданской обороны, защиты

от чрезвычайных ситуаций, обеспечения

пожарной безопасности и обеспечения

безопасности людей на водных объектах

В целях повышения качества подготовки населения Лебедевского сельсовета по вопросам гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить план мероприятий по подготовке населения муниципального образования «Лебедевский сельсовет» в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения

безопасности людей на водных объектах на 2014 год. Приложение № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий со дня его опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета Т.В.Сорокина

**Приложение №1**

**к постановлению от 07.03.2014 №12 -П**

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке населения муниципального образования « Лебедевский сельсовет» в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и обеспечения безопасности людей**

**на водных объектах на 2014 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Перечень мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный за организацию и проведение мероприятий** |
| 1 | Информирование населения о характерных чрезвычайных ситуациях, мерах по их профилактике и правилах безопасного поведения с использованием местных СМИ. | В течении года | глава сельсовета, специалисты администрации |
| 2 | Проведение рейдов по жилому фонду сотрудниками отдела надзорной деятельности по Каратузскому району совместно с главой сельсовета и общественностью по выявлению недостатков: загроможденных выходов и путей эвакуации при пожаре;  состояние чердаков, противопожарное состояние здания и проведение профилактических бесед. | По графику ОНД | Отдел надзорной деятельности, глава сельсовета. |
| 4 | Сбор замечаний и предложений от населения по совершенствованию противопожарной защиты в жилом фонде. | В течении года | глава сельсовета, специалисты администрации |
| 5 | Публикация в местных СМИ, распространение памяток о правилах безопасного поведения с учетом местных условий при наступлении:  паводкового сезона;  лесопожарного сезона;  сезона летнего отдыха;  сезона сбора ягод и грибов;  сезона зимнего отдыха (осторожно тонкий лед, на лыжах в лесу); | февраль-июнь  апрель-август  июнь-сентябрь  июнь-сентябрь  ноябрь-март | глава сельсовета, специалисты администрации |
| 6 | Информирование населения о мерах пожарной безопасности в период проведения новогодних праздников, правил пользования пиротехническими изделиями (распространение памяток). | декабрь | ОНД по Каратузскому району, глава сельсовета, руководители учреждений мест массового пребывания людей. |
| 7 | Оформление и насыщение «Уголков гражданской защиты» информационным и раздаточным материалом по порядку действий граждан в условиях ЧС и происшествий. | В течении года | Глава сельсовета, руководители учреждений мест массового пребывания людей. |
| 8 | Проведение бесед с вновь прибывшими на подведомственную территорию гражданами о мерах пожарной безопасности. | В течении года | Глава сельсовета. |
| 9 | Проведение тренировок по оповещению населения. | В течении года | Глава сельсовета. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2014г. д.Лебедевка № 13-П

Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования

местного значения МО «Лебедевский сельсовет», объектов улично – дорожной сети, расположенных на территории Лебедевского сельсовета.

В соответствии с частью 1 статьи 7 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 08.11.2007 № 257 – ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом министерства транспорта Российской Федерации от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», руководствуясь статьей 7 Устава МО «Лебедевский сельсовет» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Лебедевский сельсовет», объектов улично - дорожной сети, расположенных на территории Лебедевского сельсовета, согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета: Т.В.Сорокина

Приложение к постановлению

№ 13-П от 07.03.2014г

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения МО «Лебедевский сельсовет», объектов улично – дорожной сети, расположенных на территории Лебедевского сельсовета.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование автомобильной дороги, объекта улично-дорожной сети | Идентификационный номер автомобильной дороги | Протяженность автомобильной дороги | Место- нахождение автомобильной дороги |
| 1 | Автомобильная дорога |  | 2,200 км.. | Красноярский край, Каратузский район, д.Лебедевка  ул.Центральная |
| 2 | Автомобильная дорога |  | 0,800км. | Красноярский край, Каратузский район, д.Лебедевка  ул.Зеленая |
| 3 | Автомобильная дорога |  | 1,200км. | Красноярский край, Каратузский район, д.Ключи  ул.Зеленая |
| 4 | Автомобильная дорога |  | 1,500км. | Красноярский край, Каратузский район, д.Ключи  ул.Советская |
| 5 | Автомобильная дорога |  | 2,000км | Красноярский край, Каратузский район, д.Ключи  ул.Набережная |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2014г. д.Лебедевка №14-П

Об утверждении порядка ремонта автомобильных

дорог местного значения на территории

Лебедевского сельсовета.

В целях обеспечения сохранности автомобильных дорог МО «Лебедевский сельсовет», в соответствии Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», руководствуясь ст.7 Устава МО «Лебедевский сельсовет», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок по ремонту автомобильных дорог местного значения на территории МО «Лебедевский сельсовет» согласно приложению.

1. Контроль за выполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
2. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета: Т.В.Сорокина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению №14-П от  07.03.2014г. |

ПОРЯДОК

ремонта автомобильных дорог

местного значения на территории сельсовета.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ремонта автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности муниципального образования Лебедевского сельсовет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных [дорогах](consultantplus://offline/ref=E069A7749519B9DDF7070CE7F4DBC4F4AA4BB74258503C661FB8BF6A10F112146C90492EB00CD265X6O8H) и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.2. Целями ремонта автомобильных дорог местного значения, относящихся к собственности МО «Лебедевский сельсовет»(далее - автомобильные дороги), являются:

- поддержание бесперебойного движения транспортных средств по автомобильным дорогам и безопасных условий такого движения;

- обеспечение сохранности автомобильных дорог.

1.3. Организация работ по ремонту автомобильных дорог местного значения, осуществляется администрацией Лебедевского сельсовета.

2. Состав и вид работ по ремонту

автомобильных дорог

* 1. Работы по ремонту автомобильных дорог местного значения осуществляются в соответствии с [Классификацией](consultantplus://offline/ref=E069A7749519B9DDF7070CE7F4DBC4F4A348B74D595B616C17E1B36817FE4D036BD9452FB00CD0X6OEH) работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог, утвержденную приказом, Министерства транспорта России от 16.11.2012 № 402 (далее - [Классификация](consultantplus://offline/ref=E069A7749519B9DDF7070CE7F4DBC4F4A348B74D595B616C17E1B36817FE4D036BD9452FB00CD0X6OEH) работ).
  2. В целях определения соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов проводится оценка технического состояния автомобильных дорог специализированными организациями, определяемыми на конкурсной основе в соответствии с требованиями Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=E069A7749519B9DDF7070CE7F4DBC4F4AA4CBE4D54503C661FB8BF6A10XFO1H) от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. Оценка технического состояния автомобильных дорог проводится в соответствии с [Приказом](consultantplus://offline/ref=1F709DB3841BC3CA323E6914C76921B4CF4E4508D81CFF0D72FE9876ABFCI) Министерства транспорта Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог».

2.4. Перечень участков автомобильных дорог, подлежащих ремонту, определяется путем сопоставления фактических показателей их состояния, определенных по результатам обследований.

3. Ремонт автомобильных дорог

3.1. При ремонте автомобильной дороги проводится восстановление ее потребительских свойств путем возмещения износа покрытия, устранения деформаций и повреждений земляного полотна, дорожного основания, дорожного покрытия, дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильной дороги.

3.2. Работы по ремонту автомобильных дорог выполняются лицами, заключающими муниципальные контракты (договоры) с администрацией Лебедевского сельсоветапо итогам размещения муниципального заказа в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9DB8F4325C2E028DFFD8CA57B53D795ABC07538CE1116C24CC376FF939gCKBI) от 05.04.2013г № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1. Приемка и оценка качества работ

4.1. Приемка и оценка качества работ по ремонту автомобильных дорог производится с целью определения соответствия полноты и качества выполненных работ требованиям договора или муниципального контракта, проекта или сметного расчета ремонта автомобильных дорог и технических регламентов.

4.2. Приемка результатов выполненных работ по ремонту и ввод в действие участков ремонта автомобильных дорог осуществляется муниципальным заказчиком в соответствии с техническими нормами, а также условиями заключенного на их выполнение договора или муниципального контракта.

5. Финансирование дорожных работ

5.1. Финансирование работ по ремонту автомобильных дорог осуществляется за счет средств бюджета сельсовета, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации источников финансирования.

Финансовые затраты на выполнение работ по ремонту автомобильных дорог уточняются проектно-сметной документацией.

5.2. Порядок оплаты выполненных работ по ремонту автомобильных дорог определяется в соответствии с заключенными муниципальными контрактами на основании подписанных актов выполненных работ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.03.2014 д.Лебедевка №15 -П

Об утверждении Положения о

порядке организации доступа

к информации о деятельности органов

местного самоуправления МО «Лебедевский сельсовет»

В соответствии с пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», руководствуясь статьей 14 УставаЛебедевского сельсовета Каратузского района ,Красноярского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Лебедевскогосельсовета согласно приложению № 1.
2. Назначить Тимофееву Е.Н. секретаря сельской администрацииответственным за организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Лебедевского сельсовета, в том числе размещение информации на официальном сайте <http://lebed.bdu.su/>

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за

днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета Т.В.Сорокина

Приложение № 1

к постановлению № 15-П

от 17.03.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100062) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» определяет порядок организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Лебедевского сельсовета(далее - органы).

1.2. Доступ к информации о деятельности органов обеспечивается следующими способами:

1) обнародование (опубликование) органами информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение органами информации о своей деятельности в сети «Интернет»;

3) размещение органами информации о своей деятельности в помещениях ими занимаемых и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях коллегиального органа, а также на заседаниях коллегиальных органов Лебедевского сельсовета;

6) предоставление пользователям информации по их запросу информации о деятельности органов;

7) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, а также муниципальными правовыми актами.

**2. Формы предоставления информации**

2.1. Информация о деятельности органов может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

2.2. Форма предоставления информации о деятельности органа устанавливается Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами. В случае если форма предоставления информации о деятельности органов не установлена, она может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе.

2.3. Информация о деятельности органа в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам справочных служб органов либо по телефонам должностных лиц, уполномоченных органами на ее предоставление.

2.4. Информация о деятельности органов может быть предоставлена по сетям связи общего пользования.

**3. Обнародование (опубликование) информации**

**в средствах массовой информации**

3.1. Обнародование (опубликование) информации о деятельности органов в средствах массовой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 3.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100030) и [3.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100031) настоящего Положения.

3.2. Если для отдельных видов информации о деятельности органов законодательством Российской Федерации, законодательством Красноярского края, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований.

3.3. Официальное опубликование муниципальных правовых актов осуществляется в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, порядком их официального опубликования.

**4. Размещение информации в сети «Интернет»**

4.1. Информация о деятельности органа, размещаемая в сети «Интернет», содержит:

4.1.1. Общую информацию об органах, в том числе:

а) наименование и структуру органов, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органов;

б) сведения о полномочиях органа, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

в) перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;

д) сведения о руководителях органов, их структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органами (при наличии);

4.1.2. Информацию о нормотворческой деятельности органов, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов;

4.1.3. Информацию об участии органа в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа;

4.1.4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению органом до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Красноярского края;

4.1.5. Информацию о результатах проверок, проведенных органом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе, подведомственных организациях;

4.1.6. Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа;

4.1.7. Статистическую информацию о деятельности органов, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов;

б) сведения об использовании органами, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

4.1.8. Информацию о кадровом обеспечении органов, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах.

4.1.9. Информацию о работе органов с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилию, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100113) настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в [подпункте «а»](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134;dst=100113)  настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

4.2. Органы наряду с информацией, указанной в [пункте 4.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100033) и относящейся к его деятельности, могут размещать в сети «Интернет» иную информацию о своей деятельности с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=84602;fld=134) от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

4.3. Состав информации, размещаемой органами в сети «Интернет», определяется соответствующим перечнем информации о деятельности органов, утверждаемым нормативным актом администрации Лебедевского сельсовета.

**5. Присутствие на заседаниях коллегиальных государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления, а также на заседаниях коллегиальных органов государственных органов и коллегиальных органов местного самоуправления**

Коллегиальные органы местного самоуправления обеспечивают возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях, а иные государственные органы и органы местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов. Присутствие указанных лиц на этих заседаниях осуществляется в соответствии с регламентами государственных органов или иными нормативными правовыми актами, регламентами органов местного самоуправления или иными муниципальными правовыми актами.

**6. Размещение информации в помещениях занимаемых органами и в иных отведенных для этих целей местах**

6.1. В помещениях, занимаемых органами, и иных отведенных для этих целей местах размещает информационные стенды и (или) другие технические средства аналогичного назначения для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией о деятельности соответствующих органов.

6.2. Информация, указанная в [пункте 6.1](consultantplus://offline/main?base=RLAW177;n=82431;fld=134;dst=100062) настоящего Положения, должна содержать:

1) порядок работы органов, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления;

2) условия и порядок получения информации от органов.

6.3. Органы вправе размещать в помещениях, занимаемые ими, и иных отведенных для этих целей местах иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

**7. Ознакомление пользователей информацией**

**в помещении, занимаемыми органами, а также через библиотечные**

**и архивные фонды**

7.1. По решению органов в установленном ими порядке пользователю информацией на основании его обращения может быть предоставлена возможность ознакомиться с информацией о его деятельности в помещении, занимаемыми органами.

7.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами.

**8. Предоставление информации о деятельности органов**

**по запросу**

8.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Информация предоставляется соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=103155;fld=134) от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

8.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов. Анонимные запросы не рассматриваются. При получении как письменного обращения, так и обращения, поступившего по сетям связи общего пользования, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, депутата Совета, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

8.3. При составлении запроса используется государственный язык Российской Федерации.

8.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного настоящим Положением срока для ответа на запрос.

8.6. Если запрос не относится к деятельности органов, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если органы не располагают сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

8.7. Органы вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности органов.

8.8. Требования настоящего Положения к запросу в письменной форме и ответу на него применяются к запросу, поступившему в органы по сети Интернет, а также к ответу на такой запрос.

**9. Порядок предоставления информации о деятельности**

**органов по запросу**

9.1. Информация о деятельности органов по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес органов, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

9.2. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

9.3. При запросе информации о деятельности органов, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос органы могут ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.4. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, органы обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

**10. Основания, исключающие возможность**

**предоставления информации о деятельности органов**

10.1. Информация о деятельности органов не предоставляется в случае, если:

1) содержание запроса не позволяет установить запрашиваемую информацию о деятельности органов;

2) в запросе не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос пользователем информацией;

3) запрашиваемая информация не относится к деятельности органов;

4) запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа;

5) запрашиваемая информация ранее предоставлялась пользователю информацией;

6) в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых органами, проведении анализа деятельности органов либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего запрос пользователя информацией.

10.2. Органы вправе не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена в сети «Интернет».

**11. Информация о деятельности органов, предоставляемая**

**на бесплатной основе**

Пользователю информацией предоставляется на бесплатной основе информация о деятельности органов:

1) передаваемая в устной форме;

2) размещаемая органами в сети «Интернет», а также в отведенных для размещения информации о его деятельности;

3) затрагивающая права и установленные законодательством Российской Федерации обязанности заинтересованного пользователя информацией;

4) иная установленная законом, муниципальными правовыми актами информация о деятельности органов.

**12. Порядок осуществления контроля за обеспечением**

**доступа к информации о деятельности органов.**

12.1. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов осуществляет глава сельсовета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014 д.Лебедевка № 17-П

О Плане (Программе) противодействия коррупции

в администрации Лебедевского сельсовета

на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 329-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить План (Программу) противодействия коррупции в администрации Лебедевского сельсовета на 2014 год (приложение № 1).

2.Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции .

3.Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета Т.В.Сорокина

Приложение № 1

К постановлению

от 24.03.2014 г № 17-П

План (Программа)

противодействия коррупции в администрации Лебедевского

сельсовета

на 2014 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организация и проведение публичных слушаний для обсуждения с участием населения проектов муниципальных правовых актов Лебедевского сельского Совета депутатов  -о внесении изменений и дополнений в Устав Лебедевского  сельсовета;  -о бюджете Лебедевского  сельсовета;  -по отчету об исполнении бюджета Лебедевского сельсовета; | по мере необходимости | Администрация  Лебедевского сельсовета |
| 2. | Опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, муниципальных нормативных правовых актов сельского Совета депутатов | в течение  года | Администрация Лебедевского сельсовета |
| 3. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов принимаемых Администрацией сельсовета, представительным органом и их проектов. | Постоянно | Ответственный  за проведение антикоррупционной экспертизы |
| 4. | Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов .  Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовых актов | ежеквартально | Ответственный  за проведение антикоррупционной экспертизы |
| 5. | Обеспечение предоставления проектов муниципальных нормативных правовых актов в прокуратуру | в течение года | Администрация  Лебедевского сельсовета |
| 6. | Обеспечение предоставления действующих муниципальных нормативных правовых актов по запросу прокуратуры | По мере необходимости | Администрация Лебедевского сельсовета |
| 7. | Осуществление контроля за эффективностью и целевым использованием средств бюджета Лебедевского сельсовета | в течение года | Постоянные депутатские комиссии |
| 8. | Подготовка и предоставление на заседание совета депутатов информации о реализации мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Администрации Лебедевского сельсовета | в четвертом квартале года | Постоянная комиссия по коррупции |
| 9. | Разработка и предоставление на утверждение совета депутатов Плана (программы) противодействия коррупции на 2015 год | декабрь | Постоянная комиссия по коррупции |
| 10. | Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых администрацией Лебедевского сельсовета | 1раз в полугодие | Администрация  Лебедевского сельсовета |
| 11. | Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции | ежеквартально | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 12. | Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Администрации Лебедевского сельсовета | Постоянно | Секретарь комиссии по противодействию коррупции |
| 13. | Своевременное обновление и наполнение страницы расположенной на сайте Администрации Лебедевского сельсовета(в сети интернет), информационных стендов информацией, включающей нормативные правовые акты, затрагивающие интересы жителей, а также информации о порядке и условиях предоставления муниципальных услуг населению | Ежеквартально | Администрация Лебедевского сельсовета |
| 14 | Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными служащими Администрации Лебедевского сельсовета сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. А также сведений о доходах. об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги ( супруга) и несовершеннолетних детей | До 01.05. | Администрация Лебедевского сельсовета |
| 15 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилактики коррупционных проявлений и противодействие им. | По мере необходимости | Глава администрации Лебедевского сельсовета |
| 16. | Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалификации, профессиональной подготовки и стажировки. | ежегодно | Администрация Лебедевского сельсовета |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014 д.Лебедевка № 18-П

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| О создании Совета по противодействию коррупции при главе Лебедевского сельсовета | |  |
|  |  | |

В целях реализации Национального плана противодействия коррупции, а также комплекса мер, направленных на противодействие коррупции, эффективного решения вопросов противодействия коррупции и устранения причин, ее порождающих на территории Лебедевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Совет по противодействию коррупции при главе Лебедевского сельсовета (далее - Совет).

2. Утвердить:

1) Состав Совета согласно приложению № 1;

2) Положение о Совете согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Лебедевский вестник» .

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Т.В.Сорокина

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1 к постановлению  № 18-П от 24.03.2014 |

Состав

Совета по противодействию коррупции при главе Лебедевского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность |
| Председатель Совета: | | |
| 1 | Сорокина Т.В. | Глава сельсовета |
| Заместитель председателя Совета: | | |
| 2 | Синицина О.В. | главный бухгалтер |
| Секретарь Совета: | | |
| 3 | Тимофеева Е.Н. | Секретарь администрации |
| Члены Совета: | | |
| 4 | Ковтун Л.М. | Директор СЦК |
| 5 | Бакурова В.Н. | Депутат сельского Совета |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2 к постановлению  № 18-П от 24.03.2014 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете по противодействию коррупции при главе Лебедевского сельсовета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Совет по противодействию коррупции при главе Лебедевского сельсовета

(далее - Совет) является консультативно-совещательным органом, который готовит предложения главе Лебедевского сельсовета по вопросам противодействия коррупции и осуществляет свою деятельность под руководством главы Лебедевского сельсовета.

В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, законами Красноярского края, Решениями Лебедевского сельского Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями главы Лебедевского сельсовета, а также настоящим Положением.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

2.1. Основные задачи Совета:

1) оказание содействия главе Лебедевского сельсовета в обеспечении прав и свобод человека и гражданина, в выявлении условий, способствующих возникновению коррупции на территории Лебедевского сельсовета;

подготовка предложений главе Лебедевского сельсовета , направленных на реализацию мероприятий по противодействию коррупции на территории Лебедевского сельсовета ;

2) обеспечение взаимодействия администрации Лебедевского сельсовета с исполнительными органами государственной власти Красноярского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, иными заинтересованными органами и организациями по реализации антикоррупционной политики на территории Лебедевского сельсовета ;

контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции,

2.2. Совет осуществляет следующие функции:

1) подготовка предложений главе Лебедевского сельсовета по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработка соответствующих законопроектов;

анализ деятельности органов местного самоуправления Лебедевского сельсовета в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе на основании обобщений обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных органов государственной власти, контрольных органов местного самоуправления;

2) анализ деятельности органов местного самоуправления Лебедевского сельсовета на предмет эффективности и адекватности муниципального управления, выявления причин и условий, способствующих затягиванию принятия управленческих решений, в том числе в форме нормативных правовых актов;

3) анализ федеральных законов, законов Красноярского края, иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, способствующих возникновению и распространению коррупции;

разработка мер по усилению общественного и муниципального контроля за соблюдением законодательства Красноярского края о муниципальной службе, а также мер, направленных на создание на муниципальной службе атмосферы «невыгодности» коррупционного поведения.

2.3. Совет в соответствии с действующим законодательством вправе:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию и материалы в органах местного самоуправления района, организациях;

2) приглашать в установленном порядке на заседания представителей федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального образования района, организаций независимо от их организационно-правовых форм;

3)формировать временные или постоянные экспертные и рабочие группы;

по результатам рассмотрения на заседании Совета принимать решения:

а) об обращении в органы прокуратуры, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти о проведении проверки и применении мер реагирования;

б) о привлечении к дисциплинарной ответственности муниципальных служащих.

Обращения направляются за подписью главы Лебедевского сельсовета .

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА

3.1. В состав Совета входят:

Глава Лебедевского сельсовета - председатель Совета;

Заместитель председателя Совета;

секретарь Совета;

члены Совета.

Персональный состав Совета утверждается постановлением главы Лебедевского сельсовета.

Работой Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя Совета. В отсутствие членов Совета в заседаниях участвуют должностные лица, исполняющие их должностные обязанности.

Заседания Совета могут быть открытыми, закрытыми, расширенными, суженными, с ограниченным кругом присутствующих лиц, выездными. Характер проведения заседания определяет председатель Совета, исходя из рассматриваемых вопросов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с утверждаемым председателем Совета планом работы, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета могут проводиться по инициативе председателя Совета, заместителя председателя Совета, членов Совета по согласованию с председателем или заместителем председателя Совета по представлению секретаря Совета.

Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Совета определяются председателем Совета, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Совета по представлению секретаря Совета. Повестка дня заседания Совета утверждается не позднее чем за семь дней до даты проведения заседания.

Заседание Совета правомочно при участии в нем не менее половины от списочного состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

Разработанные предложения и результаты рассмотрения вопросов оформляются решением Совета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2014 д. Лебедевка № 19 -П

Об утверждении Порядка представления лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет»и руководителями муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии [частью четвертой статьи 275](consultantplus://offline/ref=86917ECF3CF55048D59C3DD0DE0FEE86AF7E4050A8BD47171E666B5CBB1FB35EA287A7866ED3D257N92EE) Трудового кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения МО «Лебедевский сельсовет» и руководителем муниципального учреждения МО «Лебедевский сельсовет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок) согласно приложению.  2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Лебедевский вестник» и размещению на официальном сайте МО «Лебедевский сельсовет».  3. Настоящее постановление вступает в силу после официального опубликования.  4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава сельсовета Т.В.Сорокина  Приложение к постановлению  от «24»03.2014 г. №19-П  Порядок  представления лицами, поступающими на должность руководителей муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет» и руководителями муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок)  1. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Порядком возлагается на лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Лебедевский сельсовет» (далее - гражданин) и на руководителей муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет» (далее - руководители).  2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок:  а) гражданином - при оформлении документов, необходимых для назначения на должность руководителя муниципального учреждения МО «Лебедевский сельсовет»  б) руководителями муниципальных учреждений МО «Лебедевский сельсовет»  - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.  3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения МО «Лебедевский сельсовет» , представляет:  а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению № 1](consultantplus://offline/ref=5ECE7507F7B09266EC936A56CAEFBF02BD0FB3E221503851CDCF8E35E9491135D8BF37A457DCEB26j867G) (на отчетную дату);  б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на работу на должность руководителя, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя, по форме согласно [приложению № 2](consultantplus://offline/ref=5ECE7507F7B09266EC936A56CAEFBF02BD0FB3E221503851CDCF8E35E9491135D8BF37A457DCEA21j861G) (на отчетную дату).  4. Руководитель муниципального учреждения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляет:  а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно [приложению № 3](consultantplus://offline/ref=B35BAAD54DB3A73535A0989919E3856F3E69878221A6B03876044D5567BE6D21450402DB81A0F7ABY679G);  б) сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), а также сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, а также находящемся в пользовании, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме согласно [приложению № 4](consultantplus://offline/ref=B35BAAD54DB3A73535A0989919E3856F3E69878221A6B03876044D5567BE6D21450402DB81A0F1A2Y679G).  5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренные пунктами 3 и 4 настоящего порядка, предоставляются работодателю (далее - Учредителю муниципального учреждения).  6. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения не позднее 31 июля года, следующего за отчетным.  7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, осуществляется по решению Учредителя муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены Учредителем, в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.  8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.  9. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для установления либо определения его платежеспособности и платежеспособности его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды общественных объединений либо религиозных или иных организаций, а также в пользу физических лиц.  10. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных федеральными законами, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.  11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином при назначении на должность, а также представляемые руководителем ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу руководителя.  12. В случае если гражданин, представивший Учредителю муниципального учреждения сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность руководителя, эти сведения в дальнейшем не могут быть использованы и подлежат уничтожению.  13. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность руководителя, а руководитель может быть освобожден от должности или может быть подвергнут иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.  14. Руководители представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей начиная с доходов за 2012 год.  Приложение № 1  к Порядку представления лицом,  поступающим на работу на должность  руководителя муниципального учреждения,  а также руководителем муниципального учреждения  сведений о своих доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера и о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера своих супруга (супруги)  и несовершеннолетних детей  (форма)  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование муниципального учреждения)  СВЕДЕНИЯ  о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера лица, поступающего  на должность руководителя муниципального учреждения  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (основное место работы, в случае отсутствия основного места работы - род занятий)  проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сообщаю сведения [<1>](#Par115) о своих доходах, об имуществе, о вкладах в банках, ценных  бумагах, об обязательствах имущественного характера:  Раздел 1. Сведения о доходах [<2>](#Par115)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<3>](#Par117)  (рублей) |   1. Доход по основному месту работы  2. Доход от педагогической деятельности  3. Доход от научной деятельности  4. Доход от иной творческой деятельности  5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях  6. Доход от ценных бумаг и долей участия в  коммерческих организациях  7. Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  8. Итого доход за отчетный период  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).  <2> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за отчетный период.  <3> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода.  Раздел 2. Сведения об имуществе  2.1. Недвижимое имущество   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности  [<1>](#Par157) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |   1. Земельные участки [<2>](#Par162):  1)  2)  3)  2. Жилые дома:  1)  2)  3)  3. Квартиры:  1)  2)  3)  4. Дачи:  1)  2)  3)  5. Гаражи:  1)  2)  3)  6. Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3)  ────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя  муниципального учреждения, представляющего сведения.  <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное  жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.  2.2. Транспортные средства   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности [<1>](#Par199) | Место регистрации |   1. Автомобили легковые:  1)  2)  2. Автомобили грузовые:  1)  2)  3. Автоприцепы:  1)  2)  4. Мототранспортные средства:  1)  2)  5. Сельскохозяйственная  техника:  1)  2)  6. Водный транспорт:  1)  2)  7. Воздушный транспорт:  1)  2)  8. Иные транспортные средства:  1)  2)  ───────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля лица, поступающего на работу на должность руководителя  муниципального учреждения, представляющего сведения.  Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся  на счетах в банках и иных кредитных организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<1>](#Par219) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](#Par221) (рублей) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и  др.) и валюта счета.  <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для  счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка  России на отчетную дату.  Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<1>](#Par243) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал [<2>](#Par247) (рублей) | Доля участия  [<3>](#Par251) | Основание участия  [<4>](#Par254) |   1.  2.  3.  4.  5.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование  организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,  общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для  акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций.  <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный  договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также  реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  4.2. Иные ценные бумаги   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид ценной бумаги  [<1>](#Par279) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость [<2>](#Par282) (рублей) |   1.  2.  3.  4.  5.  6.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  Итого по [разделу 4](#Par225) «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  --------------------------------  <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),  за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в  коммерческих организациях».  <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из  стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной  стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в  иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на  отчетную дату.  Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](#Par303)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид имущества  [<2>](#Par304) | Вид и сроки пользования  [<3>](#Par306) | Основание пользования  [<4>](#Par308) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |   1.  2.  3.  ──────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и др.).  <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и др.) и сроки пользования.  <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.    5.2. Прочие обязательства [<1>](#Par335)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание обязательства  [<2>](#Par336) | Кредитор (должник) [<3>](#Par337) | Основание возникновения  [<4>](#Par338) | Сумма обязательства  [<5>](#Par339)  (рублей) | Условия обязательства  [<6>](#Par340) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  " " 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, поступающего на должность  руководителя муниципального  учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)  --------------------------------  <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.  Приложение № 2  к Правилам представления лицом,  поступающим на должность  руководителя муниципального учреждения,  а также руководителем муниципального учреждения  сведений о своих доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера и о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера своих супруга (супруги)  и несовершеннолетних детей  (форма)    В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование муниципального учреждения)  СВЕДЕНИЯ  о доходах, об имуществе и обязательствах  имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних  детей лица, поступающего на работу на должность руководителя  муниципального учреждения [<1>](#Par392)  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (основное место работы, в случае отсутствия основного места  работы - род занятий)  проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сообщаю сведения <1> о доходах моей (моего) (супруги (супруга),  несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае  отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  имущественного характера.  --------------------------------  <1> Сведения, за исключением сведений о доходах, указываются по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для назначения на должность руководителя муниципального учреждения (на отчетную дату).  <2> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого  из несовершеннолетних детей лица, поступающего на работу на должность  руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.    Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](#Par419)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид дохода | Величина дохода [<2>](#Par421)  (рублей) |   1. Доход по основному месту работы  2. Доход от педагогической деятельности  3. Доход от научной деятельности  4. Доход от иной творческой деятельности  5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях  6. Доход от ценных бумаг и долей участия в  коммерческих организациях  7. Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3)  8. Итого доход за отчетный период  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за  отчетный период.  <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по  курсу Банка России на дату получения дохода.  Раздел 2. Сведения об имуществе  2.1. Недвижимое имущество   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<1>](#Par461) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |   1. Земельные участки [<2>](#Par467):  1)  2)  3)  2. Жилые дома:  1)  2)  3)  3. Квартиры:  1)  2)  3)  4. Дачи:  1)  2)  3)  5. Гаражи:  1)  2)  3)  6. Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3)  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в  собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность  руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.  <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное  жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.  2.2. Транспортные средства   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности  [<1>](#Par504) | Место регистрации |   1. Автомобили легковые:  1)  2)  2. Автомобили грузовые:  1)  2)  3. Автоприцепы:  1)  2)  4. Мототранспортные средства:  1)  2)  5. Сельскохозяйственная  техника:  1)  2)  6. Водный транспорт:  1)  2)  7. Воздушный транспорт:  1)  2)  8. Иные транспортные средства:  1)  2)  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в  собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля члена семьи лица, поступающего на работу на должность  руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения.  Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся  на счетах в банках и иных кредитных организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<1>](#Par525) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](#Par527) (рублей) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и  др.) и валюта счета.  <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для  счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка  России на отчетную дату.  Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<1>](#Par549) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал [<2>](#Par553) (рублей) | Доля участия [<3>](#Par557) | Основания участия [<4>](#Par560) |   1.  2.  3.  4.  5.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование  организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,  общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный  кооператив и др.).  <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам  организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,  выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по  курсу Банка России на отчетную дату.  <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для  акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество  акций.  <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный  договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также  реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  4.2. Иные ценные бумаги   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид ценной бумаги [<1>](#Par585) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость [<2>](#Par588) (рублей) |   1.  2.  3.  4.  5.  6.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  Итого по [разделу 4](#Par531) «Сведения о ценных бумагах» суммарная  декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  --------------------------------  <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),  за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в  коммерческих организациях».  <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из  стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной  стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в  иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на  отчетную дату.  Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](#Par609)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид имущества [<2>](#Par610) | Вид и сроки пользования [<3>](#Par612) | Основание пользования [<4>](#Par614) | Место нахождения | Площадь (кв. метров) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой  дом, дача и др.).  <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и  др.) и сроки пользования.  <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое  предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего  договора или акта.    5.2. Прочие обязательства [<1>](#Par642)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание обязательства[<2>](#Par643) | Кредитор (должник)  [<3>](#Par644) | Основание возникновения  [<4>](#Par645) | Сумма обязательства (рублей) [<5>](#Par646) | Условия обязательства[<6>](#Par647) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  « » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись лица, поступающего на работу на должность руководителя муниципального учреждения, представляющего сведения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)  --------------------------------  <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.  Приложение N 3  к Правилам представления лицом,  поступающим на работу на должность  руководителя муниципального учреждения,  а также руководителем муниципального учреждения  сведений о своих доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера и о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера своих супруга (супруги)  и несовершеннолетних детей    (форма)  В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование муниципального учреждения)    СВЕДЕНИЯ  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного  характера руководителя муниципального учреждения  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сообщаю сведения о своих доходах за отчетный период с 1 января 20 г. по  31 декабря 20 г., об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах,  об обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного  периода (на отчетную дату):  Раздел 1. Сведения о доходах [<1>](#Par709)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Вид дохода | Величина дохода [<2>](#Par711) (рублей) |   1. Доход по основному месту работы  2. Доход от педагогической деятельности  3. Доход от научной деятельности  4. Доход от иной творческой деятельности  5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях  6. Доход от ценных бумаг и долей участия в  коммерческих организациях  7. Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3)  8. Итого доход за отчетный период  ───────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за  отчетный период.  <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по  курсу Банка России на дату получения дохода.  Раздел 2. Сведения об имуществе  2.1. Недвижимое имущество   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности [<1>](#Par751) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |   1. Земельные участки [<2>](#Par756):  1)  2)  3)  2. Жилые дома:  1)  2)  3)  3. Квартиры:  1)  2)  3)  4. Дачи:  1)  2)  3)  5. Гаражи:  1)  2)  3)  6. Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3)  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.  <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное  жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.  2.2. Транспортные средства   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности [<1>](#Par793) | Место регистрации |   1. Автомобили легковые:  1)  2)  2. Автомобили грузовые:  1)  2)  3. Автоприцепы:  1)  2)  4. Мототранспортные средства:  1)  2)  5. Сельскохозяйственная  техника:  1)  2)  6. Водный транспорт:  1)  2)  7. Воздушный транспорт:  1)  2)  8. Иные транспортные средства:  1)  2)  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.  Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся  на счетах в банках и иных кредитных организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета [<1>](#Par813) | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете [<2>](#Par815) (рублей) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и  др.) и валюта счета.  <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для  счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка  России на отчетную дату.  Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации [<1>](#Par837) | Место нахождения организации (адрес) | Уставный капитал [<2>](#Par841) (рублей) | Доля участия [<3>](#Par845) | Основание участия [<4>](#Par848) |   1.  2.  3.  4.  5.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование  организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,  общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив и др.).  <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам  организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,  выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по  курсу Банка России на отчетную дату.  <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для  акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество  акций.  <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный  договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также  реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  4.2. Иные ценные бумаги   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид ценной бумаги [<1>](#Par873) | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость [<2>](#Par876) (рублей) |   1.  2.  3.  4.  5.  6.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  Итого по [разделу 4](#Par819) "Сведения о ценных бумагах" суммарная  декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  --------------------------------  <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),  за исключением акций, указанных в [подразделе 4.1](#Par821) "Акции и иное участие в  коммерческих организациях".  <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из  стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной  стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в  иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на  отчетную дату.  Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании [<1>](#Par897)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Виды имущества [<2>](#Par898) | Вид и сроки пользования [<3>](#Par900) | Основания пользования [<4>](#Par902) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой  дом, дача и др.).  <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и  др.) и сроки пользования.  <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое  предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего  договора или акта.    5.2. Прочие обязательства [<1>](#Par928)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Содержание обязательства [<2>](#Par929) | Кредитор (должник) [<3>](#Par930) | Основание возникновения  [<4>](#Par931) | Сумма обязательства [<5>](#Par932) (рублей) | Условия обязательства [<6>](#Par933) |   1.  2.  3.  ────────────────────────────────────────────────  Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  " " 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя муниципального учреждения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)  --------------------------------  <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства.  Приложение N 4  к порядку представления лицом,  поступающим на работу на должность  руководителя муниципального учреждения,  а также руководителем муниципального учреждения  сведений о своих доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера и о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного  характера своих супруга (супруги)  и несовершеннолетних детей  (форма)    В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указывается наименование муниципального органа)    СВЕДЕНИЯ  о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  супруга (супруги) и несовершеннолетних детей руководителя  муниципального учреждения <1>  Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  проживающий по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (адрес места жительства)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  сообщаю сведения о доходах за отчетный период с 1 января 20 г.  по 31 декабря 20 г. моей (моего)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (супруги (супруга), несовершеннолетней дочери, несовершеннолетнего сына)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество, дата рождения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (основное место работы или службы, занимаемая должность, в случае  отсутствия основного места работы или службы - род занятий)  об имуществе, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах  имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода (на  отчетную дату).  --------------------------------  <1> Сведения представляются отдельно на супруга (супругу) и на каждого  из несовершеннолетних детей руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.    Раздел 1. Сведения о доходах <1>   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № п/п | Вид дохода | Величина дохода  <2> (рублей) |   1. Доход по основному месту работы  2. Доход от педагогической деятельности  3. Доход от научной деятельности  4. Доход от иной творческой деятельности  5. Доход от вкладов в банках и иных кредитных  организациях  6. Доход от ценных бумаг и долей участия в  коммерческих организациях  7. Иные доходы (указать вид дохода):  1)  2)  3)  8. Итого доход за отчетный период  ───────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются доходы (включая пенсии, пособия и иные выплаты) за  отчетный период.  <2> Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по  курсу Банка России на дату получения дохода.  Раздел 2. Сведения об имуществе  2.1. Недвижимое имущество   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) |   1. Земельные участки <2>:  1)  2)  3)  2. Жилые дома:  1)  2)  3)  3. Квартиры:  1)  2)  3)  4. Дачи:  1)  2)  3)  5. Гаражи:  1)  2)  3)  6. Иное недвижимое  имущество:  1)  2)  3)  ────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля члена семьи руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения.  <2> Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное  жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и др.  2.2. Транспортные средства   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Вид и марка транспортного средства | Вид собственности  <1> | Место регистрации |   1. Автомобили легковые:  1)  2)  2. Автомобили грузовые:  1)  2)  3. Автоприцепы:  1)  2)  4. Мототранспортные средства:  1)  2)  5. Сельскохозяйственная техника:  1)  2)  6. Водный транспорт:  1)  2)  7. Воздушный транспорт:  1)  2)  8. Иные транспортные средства:  1)  2)  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для  совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности  указывается доля члена семьи руководителя муниципального  учреждения, который представляет сведения.  Раздел 3. Сведения о денежных средствах, находящихся  на счетах в банках и иных кредитных организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование и адрес банка или иной кредитной организации | Вид и валюта счета  <1> | Дата открытия счета | Номер счета | Остаток на счете  <2>  (рублей) |   1.  2.  3.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и  др.) и валюта счета.  <2> Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для  счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка  России на отчетную дату.  Раздел 4. Сведения о ценных бумагах  4.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации  <1> | Место нахождения организации  (адрес) | Уставный капитал  <2>  (рублей) | Доля участия  <3> | Основание участия  <4> |     1.  2.  3.  4.  5.  ────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются полное или сокращенное официальное наименование  организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество,  общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный  кооператив и др.).  <2> Уставный капитал указывается согласно учредительным документам  организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов,  выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по  курсу Банка России на отчетную дату.  <3> Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для  акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество  акций.  <4> Указываются основание приобретения доли участия (учредительный  договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и др.), а также  реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  4.2. Иные ценные бумаги   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид ценной бумаги  <1> | Лицо, выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства (рублей) | Общее количество | Общая стоимость  (рублей)  <2> |   1.  2.  3.  4.  5.  6.  ───────────────────────────────────────────────────────────────────────────  Итого по разделу 4 «Сведения о ценных бумагах» суммарная  декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  --------------------------------  <1> Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и др.),  за исключением акций, указанных в подразделе 4.1 «Акции и иное участие в  коммерческих организациях».  <2> Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из  стоимости их приобретения (а если ее нельзя определить - исходя из рыночной  стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в  иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на  отчетную дату.  Раздел 5. Сведения об обязательствах имущественного характера  5.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании <1>   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Вид имущества  <2> | Вид и сроки пользования  <3> | Основание пользования  <4> | Место нахождения  (адрес)  <5> | Площадь  (кв. метров)  <6> |   1.  2.  3.  ────────────────────────────────────────────────  --------------------------------  <1> Указываются по состоянию на отчетную дату.  <2> Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой  дом, дача и др.).  <3> Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и  др.) и сроки пользования.  <4> Указываются основание пользования (договор, фактическое  предоставление и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего  договора или акта.  5.2. Прочие обязательства <1>   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | №  п/п | Содержание обязательства  <2> | Кредитор  (должник)  <3> | Основание возникновения  <4> | Сумма обязательства  (рублей)  <5> | Условия обязательства  <6> |   1.  2.  3.  ────────────────────────────────────────────────  Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.  « » 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись руководителя муниципального учреждения, который представляет сведения)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)  --------------------------------  <1> Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, превышающую 100-кратный размер минимальной оплаты труда, установленный на отчетную дату.  <2> Указывается существо обязательства (заем, кредит и др.).  <3> Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес.  <4> Указываются основание возникновения обязательства (договор, передача денег или имущества и др.), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта.  <5> Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату.  <6> Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства. |

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 д. Лебедевка №48-03

О внесении изменений и дополнений в решение Лебедевского сельского Совета депутатов № 42-129 от 15.11.2013 года «О земельном налоге»

В соответствии с положениями подпункта 1 части 1 статьи 394 Налогового Кодекса Российской Федерации Лебедевский сельсовет, сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести изменения и дополнения в решение Лебедевского сельского Совета депутатов № 42-129 от 15.11.2013 года «О земельном налоге» изложив пункт 2, подпункта 2.1 в новой редакции следующего содержания :

« -отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

-занятых жилищным фондом и объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением доли в праве на земельный участок, приходящейся на объект, не относящийся к жилищному фонду и к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства;

-приобретенных (предоставленных) для личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества или животноводства, а также дачного хозяйства;

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по финансам бюджету и налоговой политике

3. Решение вступает в силу не ранее месяца со дня его официального опубликования в газете « Лебедевский вестник».

Глава сельсовета, председатель сельского Совета депутатов Т.В.Сорокина

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 д.Лебедевка №48-04

О внесении изменений и дополнений в решение Лебедевского сельского Совета депутатов № 41-126 от 15.10.2013 года «Об утверждении Порядка размещения

на официальном сайте МО «Лебедевский сельсовет»

сведений об источниках получения средств, за счет которых совершенна сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими»

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=FDFEDDFEBC5DE8B77D29C3388FD42D34D5791FBBEA5048CAB13F294F2F77AE5C610FD75E39C12EDA8C04DFr4a8C) Красноярского края от 07.06.2009 №8-3542 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы и муниципальные должности, сведений о расходах», Законом Красноярского края от 07.07.2009 [№ 8-3610](consultantplus://offline/ref=4488B787AF6AE0AEE3077BD4216E5D33D609F0829B9023EF6C713DE979DC8C1Bj0r2C) «О противодействии коррупции в Красноярском крае» Лебедевский сельский Совет депутатов  РЕШИЛ:

1.Внести изменения в решение Лебедевского сельского Совета депутатов № 41-126 от 15.10.2013 года «Об утверждении Порядка размещения на официальном сайте МО «Лебедевский сельсовет» сведений об источниках получения средств, за счет которых совершенна сделка, представленных лицами, замещающими муниципальные должности на постоянной основе и муниципальными служащими» удалив в пунктах 1 и 2 Приложения к решению слова «высшей», изложив их в следующей редакции:

«1. Настоящим порядком регулируется исполнение обязанностей представителя нанимателя (работодателя) по размещению на официальном сайте МО «Лебедевский сельсовет» сведений об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей группы, и их супруг (супругов) за три последних года, предшествующих совершению сделки (далее – источники расходов).

2. На официальном сайте МО «Лебедевский сельсовет» размещаются сведения об источниках расходов лиц, замещающих муниципальную должность на постоянной основе и муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы главной, ведущей, старшей группы, депутатов, их супруг (супругов), представленные в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=4C49A7987D0F87BDF915A01FCBFCAF3056D090EBA4CF183C4A6469DEACv6J3L) от 03.12.2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»».

2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник»*.*

Глава сельсовета,

председатель сельского Совета Т.В.Сорокина

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 д. Лебедевка №48-05

О внесении изменений, дополнений в решение Лебедевского сельского Совета депутатов № 26-77 от 25.06.2012, № 30-87

от 15.11.2012

«Об оплате труда депутатов,

выборных должностных лиц

местного самоуправления,

осуществляющих свои полномочия

на постоянной основе, лиц, замещающих

иные муниципальные должности, и муниципальных

служащих Лебедевского сельсовета

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Совета администрации Красноярского края от 29.12.2007 № 512-П « О нормативах формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих» и учитывая заключение юридической экспертизы управления территориальной политики Губернатора Красноярского края Лебедевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести изменения и дополнения в Решение №26-77 от 25.06.2012г. «Об оплате труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных

служащих Лебедевского сельсовета» , № 30-87 от 15.11.2012 О внесении изменений, дополнений в решение Лебедевского сельского Совета депутатов № 26-77 от 25.06.2012, «Об оплате труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, лиц, замещающих иные муниципальные должности, и муниципальных служащих Лебедевского сельсовета»

-в абзаце 2 пункта 3, в пункте 4 статьи 3 слова предельный исключить, изложив их в следующей редакции:

Ст.3 дополнить пунктом 4, следующего содержания:

«Размеры ежемесячного денежного вознаграждения главы муниципального образования установить с учетом коэффициента 1,2»;

- п.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«Установить, что размер фонда оплаты труда выборных должностных лиц не выше размеров оплаты труда выборных должностных лиц, установленных в приложении 1 к настоящему решению, и размер оплаты труда муниципальных служащих не выше нормативов размеров оплаты труда муниципальных служащих, установленных законом края.

2.Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава сельсовета, председатель сельского Совета депутатов Т.В.Сорокина

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

#### РЕШЕНИЕ

20.03.2014 д.Лебедевка №48- 06

«О внесении изменений и дополнений в

Решение №02-05 от09.04.2010г

«О создании административной комиссии

муниципального образования «Лебедевский сельсовет»»

На основании Определения Верховного Суда Российской Федерации от 23.10.2013 № 53-АПГ13-9 и Решения Красноярского краевого суда от 24.07.2013года о признании противоречащими федеральному законодательству, недействующими и не подлежащими применению отдельные положения Закона Красноярского края от 02.10.2008 года № 7-2161 «Об административных правонарушениях»

Лебедевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Внести изменения и дополнения в Решение Лебедевского сельского Совета депутатов №02-05 от 09.04.2010 «О создании административной комиссии муниципального образования «Лебедевский сельсовет»

- пункт 4.1. Положения изложить в следующей редакции:

«4.1.Административные комиссии рассматривают дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 1.1.,1.2.,1.4.,2.1.,2.2.,5.1.,пункт 1 ст.7.1.,пункт 1 ст.8.3.,9.1.,12.1.,12.2.,12.3,12.4.,12.5.,12.6.,

-пункт 4.2. изложить в следующей редакции:

«4.2.Протоколы об административных правонарушениях по вышеуказанным статьям, составляют должностные лица, указанные в подпунктах 1-8 пункта 1 статьи 2 Закона Красноярского края «Об административных комиссиях в Красноярском крае»,так и должностные лица полиции.»

2.Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

3.Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета, председатель сельского Совета депутатов Т.В.Сорокина

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 д. Лебедевка № 48-07

О рассмотрении протеста Прокурора

на Устав МО «Лебедевский сельсовет»

Рассмотрев Протест прокурора Каратузского района на Устав МО «Лебедевский сельсовет»

Лебедевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ :

1. Привести Устав МО «Лебедевский сельсовет» в соответствие с действующим законодательством.

2.Рекомендовать администрации Лебедевского сельсовета подготовить проект решения по внесению изменений и дополнений в Устав МО «Лебедевский сельсовет».

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета, председатель сельского Совета депутатов Т.В.Сорокина

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

20.03.2014 д. Лебедевка № 48-08

О рассмотрении проекта решения

«Об исполнении бюджета Лебедевского

сельсовета за 2013 год»

Заслушав и обсудив проект Решения «Об исполнении бюджета Лебедевского сельсовета за 2013 год»

и в соответствии со ст.54 Устава Лебедевского сельсовета, руководствуясь ст.3 Положения « О публичных слушаниях на территории Лебедевского сельсовета» сельский Совет депутатов РЕШИЛ :

1.Вынести на публичные слушания проект решения сельского Совета депутатов «Об исполнении бюджета Лебедевского

сельсовета за 2013 год».

2.Проект решения опубликовать в газете «Лебедевский вестник».

3.Публичные слушания назначить на 7 апреля 2014 года в 15 часов, в администрации Лебедевского сельсовета.

4.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную депутатскую комиссию по финансам, бюджету и налоговой политике (Вальнева Р.Г.).

5. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета,

председатель Лебедевского

сельского Совета депутатов Т.В. Сорокина

ПРОЕКТ

КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

00.00.00 г. д.Лебедевка № 0-00

Об исполнении бюджета

Лебедевского сельсовета

за 12 месяцев 2013 года

Заслушав и обсудив отчет администрации Лебедевского сельсовета об исполнении бюджета за 12 месяцев 2013 года

Лебедевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ

1.Утвердить исполнение бюджета за 12 месяцев 2013 года по доходам в сумме **3748328,36** рублей по расходам в сумме **3718413,13** рублей с превышением расходов бюджета над доходами в сумме **29915,23** рублей. (приложение 1,2,3,4)

2 . Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава сельсовета,

председатель Лебедевского

сельского Совета депутатов Т.В. Сорокина

Приложение 1

к решению сельского Совета депутатов № 00-00 от 00.00.00 г.

«Об исполнении бюджета Лебедевского сельсовета за 12 мес.

2013 года»

ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 12 мес. 2013 ГОДА

ПО ИСТОЧНИКАМ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА

рублей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код | Наименование кода группы, подгруппы, статьи, вида источника финансирования дефицита бюджета, кода классификации операций сектора государственного управления , относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов РФ | Предусмотрено  бюджетом на 2013 г | Исполнено  За 12 мес. 2013 г |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 01 | 604 0000000000000000 | Итого источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 6515,03 | -29915,23 |
| 02 | 604 0102000000000000 | Кредиты кредитных организаций в валюте РФ |  |  |
| 03 | 604 0102000000000700 | Получение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ |  |  |
| 04 | 604 0102000100000710 | Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте РФ |  |  |
| 05 | 604 0102000000000800 | Погашение кредитов от кредитных организаций в валюте РФ |  |  |
| 06 | 604 00000100000810 | Погашение кредитов от кредитных организаций бюджетами поселений в валюте РФ |  |  |
| 07 | 604105000000000000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств | 6515,03 | -29915,23 |
| 08 | 604105000000000500 | Увеличение остатков средств бюджета | -3879299,70 | - 3748328,36 |
| 09 | 604105020100000510 | Увеличение остатков денежных средств бюджетов | - 3879299,70 | - 3748328,36 |
| 10 | 604105000000000600 | Уменьшение остатков средств бюджета | 3885814,73 | 3718413,13 |
| 11 | 604105020100000610 | Уменьшение остатков денежных средств бюджетов | 3885814,73 | 3718413,13 |
| 12 | 604106000000000000 | Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов |  |  |
| 13 | 6041060500000000500 | Предоставление бюджетных кредитов др.бюджетам бюджетной системы РФ |  |  |
| 14 | 6041060501000000540 | Предоставление бюджетных кредитов др.бюджетам бюджетной системы РФ |  |  |
| 15 | 6041060500000000600 | Возврат бюджетных кредитов др.бюджетам бюджетной системы РФ из федерального .бюджета |  |  |
| 16 | 6041060501000000640 | Возврат бюджетных кредитов др.бюджетам бюджетной системы РФ из федерального бюджета |  |  |
| 17 | **Всего (дефицит-; профицит +)** |  | **6515,03** | **-29915,23** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Приложение № 2  к решению сельского Совета  депутатов № 0-00 от 00.00.00 г.  «Об исполнении бюджета Лебедевского  сельсовета за 12 мес.2013 г» | | |
|  |  |
|  |  |
|  | **ДОХОДЫ БЮДЖЕТА ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ЗА 12 мес. 2013 ГОДА** | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | (рублей) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | **КБК** | | | | | | | | **Наименование групп, подгрупп, статей, подстатей, элементов, программ (подпрограмм), кодов экономической классификации доходов** | **Предусмотрены доходы бюджета Лебедевского сельсовета на 2013 года** | **Исполнены доходы бюджета Лебедевского сельсовета за12 мес.2013 г.** |
| **код главного администратора** | **Код группы** | **Код подгруппы** | **Код статьи** | **Код подстатьи** | **Код элемента** | **Код программы** | **Код экономической классификации** |
| 01 | **000** | **1** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **129500,00** | **139184,25** |
| 02 | **182** | **1** | **01** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **23000,00** | **24664,00** |
| 03 | **182** | **1** | **01** | **02** | **000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **23000,00** | **24664,00** |
| 04 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, облагаемых по налоговой ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса РФ, за исключением доходов, полученных физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, частных нотариусов и других лиц, занимающихся частной практикой | 23000,00 | 24662,00 |
| 05 | 182 | 1 | 01 | 02 | 02 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации | 0,00 | 2,00 |
| 06 | **182** | **1** | **06** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **20700,00** | **21275,67** |
| 07 | **182** | **1** | **06** | **01** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Налог на имущество физических лиц** | **10000,00** | **9999,55** |
| 08 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к Объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 10000,00 | 9999,55 |
| 09 | **182** | **1** | **06** | **06** | **000** | **00** | **0000** | **110** | **Земельный налог** | **10700,00** | **11276,12** |
| 10 | 182 | 1 | 06 | 06 | 010 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 8000,00 | 8615,79 |
| 11 | 182 | 1 | 06 | 06 | 013 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 8000,00 | 8615,79 |
| 12 | 182 | 1 | 06 | 06 | 020 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 2700,00 | 2660,33 |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 06 | 023 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 2700,00 | 2660,33 |
| 14 | **604** | **1** | **08** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **Государственная пошлина** | **4300,00** | **4300,00** |
| 15 | 604 | 1 | 08 | 04 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 4300,00 | 4300,00 |
| 16 | 604 | 1 | 08 | 04 | 020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 4300,00 | 4300,00 |
| 17 | **163** | **1** | **11** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **4200,00** | **4296,27** |
| 18 | 163 | 1 | 11 | 05 | 000 | 00 | 0000 | 000 | Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а так же имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 4200,00 | 4296,27 |
| 19 | 163 | 1 | 11 | 05 | 010 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 4200,00 | 4296,27 |
| 20 | 163 | 1 | 11 | 05 | 013 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 4200,00 | 4296,27 |
| 21 | **604** | **1** | **13** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (работ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **75300,00** | **82656,79** |
| 22 | 604 | 1 | 13 | 02 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 75300,00 | 82656,79 |
| 23 | 604 | 1 | 13 | 02 | 065 | 00 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат государства | 75300,00 | 82656,79 |
| 24 | 604 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 75300,00 | 82656,79 |
| 25 | **604** | **1** | **14** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **1700,00** | **1691,42** |
| 26 | 604 | 1 | 14 | 06 | 000 | 00 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков | 1700,00 | 1691,42 |
| 27 | 604 | 1 | 14 | 06 | 010 | 00 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 1700,00 | 1691,42 |
| 28 | 604 | 1 | 14 | 06 | 013 | 10 | 0000 | 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 1700,00 | 1691,42 |
| 29 | 604 | 1 | 16 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 00 | **Штрафы, санкции, возмещение ущерба** | 300,00 | 300,00 |
| 30 | 604 | 1 | 16 | 51 | 000 | 02 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные в законодательном порядке | 300,00 | 300,00 |
| 31 | 604 | 1 | 16 | 51 | 040 | 02 | 0000 | 140 | Денежные взыскания (штрафы), установленные в законодательном порядке | 300,00 | 300,00 |
| 32 | **604** | **2** | **00** | **00** | **000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **3749799,70** | **3609144,11** |
| 33 | 604 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 1788960,00 | 1648304,41 |
| 34 | **604** | **2** | **02** | **01** | **000** | **00** | **0000** | **151** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | 1002300,00 | 1002300,00 |
| 35 | 604 | 2 | 02 | 01 | 001 | 10 | 0000 | 151 | Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 1002300,00 | 1002300,00 |
| 36 | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие субсидии | **786660,00** | **646004,41** |
|  | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 2303 | 151 | Субсидии на реализацию мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | 121260,00 |  |
|  | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 5002 | 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на обеспечение полномочий по первичным мерам пожарной безопасности | 18050,00 | 18050,00 |
|  | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 5501 | 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию ДЦП «О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Красноярского края» | 172500,00 | 172455,41 |
|  | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 6101 | 151 | Субсидии бюджетам поселений на выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае | 136400,00 | 136400,00 |
|  | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 6806 | 151 | Субсидии бюджетам поселений на благоустройство территорий городских округов, городских и сельских поселений | 164180,00 | 144829,00 |
|  | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 9106 | 151 | Субсидии бюджетам поселений на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений | 76620,00 | 76620,00 |
|  | 604 | 2 | 02 | 02 | 999 | 10 | 9801 | 151 | Субсидии бюджетам поселений на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края, для которых Указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда | 97650,00 | 97650,00 |
| 37 | 604 | **2** | **02** | **03** | **000** | **00** | **0000** | **151** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **28379,70** | **28379,70** |
| 39 | 604 | 2 | 02 | 03 | 015 | 10 | 0000 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 27390,00 | 27390,0 |
| 40 | 604 | 2 | 02 | 03 | 024 | 10 | 4901 | 151 | Субвенции бюджетам поселений на выполнение государственных полномочий по созданию и обеспечению деятельности административных комиссий | 989,70 | 989,70 |
| 41 | 604 | 2 | 02 | 04 | 000 | 10 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений | 1932460,00 | 1932460,00 |
| 42 | 604 | 2 | 02 | 04 | 025 | 10 | 0000 | 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований | 11760,00 | 11760,00 |
| 43 | 604 | 2 | 02 | 04 | 999 | 10 | 0000 | 151 | Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений | 1920700,00 | 1236891,67 |
| 44 | 604 | 2 | 02 | 04 | 999 | 10 | 0001 | 151 | Межбюджетные трансферты на обеспечение сбалансированности бюджетов поселений | 1920700,00 | 1920700,00 |
|  | | | | | | | | | **ВСЕГО ДОХОДОВ:** | **3879299,70** | **3748328,36** |
|  |  |  |

Приложение № 3

к решению сельского Совета

депутатов № 0-00 от 00.00.00 г.

«Об исполнении бюджета Лебедевского

сельсовета за 12 мес. 2013 г»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ПО РАЗДЕЛАМ И ПОДРАЗДЕЛАМ, КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ 3А 12 мес. 2013 ГОДА** | | | | |
|  |  |  |  |

(рублей)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование показателя бюджетной классификации | Раздел, подраздел | Предусмотрено бюджетом на 2013 год | Исполнено за 12 мес.2013 года | |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |
| 1 | **Общегосударственные вопросы** | **0100** | **1208115,87** | **1145824,67** | |
|
| 2 | Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования | 0102 | 449156,00 | 449155,49 | |
| 3 | Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций | 0104 | 752427,17 | 691137,39 | |
| 4 | Резервный фонд | 0111 | 1000,00 |  | |
| 5 | Другие общегосударственные вопросы | 0113 | 5532,70 | 5531,79 | |
| 6 | **Национальная оборона** | **0200** | **27390,00** | **27390,00** | |
| 6 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 0203 | 27390,00 | 27390,00 | |
| 7 | **Национальная безопасность правоохранительная деятельность** | **0300** | **18952,50** |  | **18952,50** |
| 8 | Обеспечение пожарной безопасности | 0310 | 18952,50 |  | 18952,50 |
| 9 | **Национальная экономика** | **0400** | **268358,62** | **268313,74** | |
| 10 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 0409 | 76696,62 |  | 76696,62 |
| 11 | Другие вопросы в области национальной экономики | 0412 | 191662,00 |  | 191617,12 |
| 12 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **0500** | **871929,14** | **826923,62** | |
| 13 | Коммунальное хозяйство | 0502 | 335372,53 | 309721,84 | |
| 14 | Благоустройство | 0503 | 536556,61 | 517201,78 | |
| 15 | **Культура, кинематография** | **0800** | **1474765,60** | **1414705,60** | |
| 16 | Культура | 0801 | 1474765,60 | 1474765,6 | |
| 17 | **Межбюджетные трансферты общего характера** | **1400** | **16303,00** | **16303,03** | |
| 18 | Безвозмездные перечисления | 1403 | 16303,00 | 16303,00 | |
|  | **Всего** |  | **3885814,73** | **3718413,13** | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение № 4  к решению сельского Совета  депутатов № 0-00 от 00.00.00 г.  «Об исполнении бюджета Лебедевского  сельсовета за 12 мес.2013 года» | | |
|  |  | **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ БЮДЖЕТА ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА 3А 12 мес. 2013 ГОДА** | | | (рублей) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование главных распорядителей и наименование показателей бюджетной классификации | Код ведомства | Раздел, подраздел | Целевая статья | Вид расходов | Предусмотрено бюджетом на 2013 год | Исполнено за 12 мес.2013 года |
|  |  |
| 1 | 3 |  | 4 | 5 | 6 | 9 |  |
| **1** | **Общегосударственные вопросы** | **604** | **0100** |  |  | **1208115,87** | **1145824,67** |
| 2 | **Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования** | **604** | **0102** |  |  | **449156,00** | 449155,49 |
| 3 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 604 | 0102 | 0020000 |  | 449156,00 | 449155,49 |
| 4 | Глава муниципального образования | 604 | 0102 | 0020300 |  | 449156,00 | 449155,49 |
| 5 | Руководство и управление в сфере установленных функций | 604 | 0102 | 0020300 | 500 | 449156,00 | 449155,49 |
| 6 | **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **604** | **0104** |  |  | **752427,17** | **691137,39** |
| 7 | Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления | 604 | 0104 | 0020000 |  | 752427,17 | 691137,39 |
| 8 | Центральный аппарат | 604 | 0104 | 0020460 | 500 | 677849,42 | 677820,64 |
| 9 | Выплаты, обеспечивающие уровень заработной платы работников бюджетной сферы не ниже размера минимальной заработной платы установленного в Красноярском крае | 604 | 0104 | 5201501 | 500 | 13316,75 | 13316,75 |
| 10 | Реализация мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | 604 | 0104 | 5226203 | 500 | 61200,00 |  |
| 11 | Софинансирование на реализацию мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | 604 | 0104 | 9226203 | 500 | 61,00 |  |
| 12 | **Резервный фонд** | **604** | **0111** |  |  | **1000,00** |  |
| 13 | Прочие расходы | 604 | 0111 | 0700500 | 500 | 1000,00 |  |
| 14 | **Другие общегосударственные вопросы** | **604** | **0113** |  |  | **5532,70** | **5531,79** |
| 15 | Выполнение функций органами местного самоуправления по борьбе с терроризмом | 604 | 0113 | 0920300 | 500 | 300,00 | 300,00 |
| 16 | Выполнение функций органами местного самоуправления по борьбе с терроризмом | 604 | 0113 | 4100103 | 500 | 4243,00 | 4242,09 |
| 17 | Расходы за счет межбюджетных трансфертов на выполнение госполномочий по созданию административных комиссий | 604 | 0113 | 9210271 |  | 989,70 | 989,70 |
| 18 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 604 | 0113 | 9210271 | 500 | 989,70 | 989,70 |
| 19 | **Национальная оборона** | **604** | **0200** |  |  | **27390,00** | **27390,00** |
| 20 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 604 | 0203 |  |  | 27390,00 | 27390,00 |
| 19 | Руководство и управление в сфере установленных функций | 604 | 0203 | 0010000 |  | 27390,00 | 27390,00 |
| 20 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военныекомиссариаты | 604 | 0203 | 0013600 |  | 27390,00 | 27390,00 |
| 21 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 604 | 0203 | 0013600 | 500 | 27390,00 | 27390,00 |
| 22 | **Национальная безопасность** | **604** | **0300** |  |  | **18952,50** | **18952,50** |
| 23 | Обеспечение противопожарной безопасности | 604 | 0310 | 5227202 |  | 18050,00 | 18050,00 |
| 24 | Расходы за счет субсидии на обеспечение полномочий по первичным мерам противопожарной безопасности | 604 | 0310 | 5227202 | 500 | 18050,00 | 18050,00 |
| 25 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 604 | 0310 | 9227202 | 500 | 902,50 | 902,50 |
| 26 | **Национальная экономика** | **604** | **0400** |  |  | **268358,62** | **268313,74** |
| 27 | Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 604 | 0409 |  |  | 76696,62 | 76696,62 |
| 28 | Расходы на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений. | 604 | 0409 | 5222031 | 500 | 76620,00 | 76620,00 |
| 29 | Софинансирование расходов на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения городских округов, городских и сельских поселений. | 604 | 0409 | 9222031 | 500 | 76,62 | 76,62 |
| 30 | Другие вопросы в области национальной экономике | **604** | **0412** |  |  | **191662,00** | **191617,12** |
| 31 | Расходы на реализацию ДЦП "О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Кр  асноярского края" | 604 | 0412 | 5222400 | 500 | 172500,00 | 172455,41 |
| 32 | Софинансирование расходов на реализацию ДЦП "О территориальном планировании, градостроительном зонировании и документации по планировке территории Красноярского края" | 604 | 0412 | 9222400 | 500 | 19162,00 | 19161,71 |
| 33 | **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **604** | **0500** |  |  | **871929,14** | **826923,62** |
| 34 | Коммунальное хозяйство | **604** | **0502** |  |  | 335372,53 | 309721,84 |
| 35 | Мероприятия в области коммунального хозяйства | 604 | 0502 | 3510500 |  | 335372,53 | 309721,84 |
| 36 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 604 | 0502 | 3510500 | 500 | 335372,53 | 309721,84 |
| 37 | **Благоустройство** | **604** | **0503** |  |  | **536556,61** | **517201,78** |
| 38 | Расходы на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений | 604 | 0503 | 5225106 | 500 | 164180,00 | 144829,00 |
| 39 | Благоустройство | 604 | 0503 | 6000000 |  | 526531,00 | 124921,43 |
| 40 | **Уличное освещение** | **604** | **0503** | **6000100** |  | **105556,00** | **105556,00** |
| 41 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 604 | 0503 | 6000100 | 500 | 105556,00 | 105556,00 |
| 42 | **Организация и содержание мест захоронения** | **604** | **0503** | **6000400** |  | **17770,00** | **17768,00** |
| 43 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 604 | 0503 | 6000400 | 500 | 17770,00 | 17768,00 |
| 44 | **Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений** | **604** | **0503** | **6000500** |  | **243879,61** | **243877,78** |
| 45 | Выполнение функций органами местного самоуправления | 604 | 0503 | 6000500 | 500 | 243879,61 | 243877,78 |
| 46 | Софинансирование расходов на реализацию проектов по благоустройству территорий поселений | 604 | 0503 | 9225106 | 500 | 5171,00 | 5171,00 |
| 47 | **Культура, кинематография** | **604** | **0800** |  |  | **1474765,60** | **1414705,60** |
| 48 | Культура | 604 | 0801 |  |  | 1474765,60 | 1414705,60 |
| 49 | Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры | 604 | 0801 | 4400000 |  | 1474765,60 | 1414705,60 |
| 50 | Расходы за счет субсидии на комплектование книжных фондов | 604 | 0801 | 4400200 | 500 | 11760,00 | 11760,00 |
| 51 | Обеспечение деятельности подведомственных учреждений | 604 | 0801 | 4409201 |  | 1305118,00 | 1305118,00 |
| 52 | Выполнение функций бюджетными учреждениями | 604 | 0801 | 4409201 | 019 | 1305118,00 | 1305118,00 |
| 53 | Софинансирование на комплектование книжных фондов библиотек поселений | 604 | 0801 | 4429901 | 500 | 117,60 | 117,60 |
| 54 | Реализация мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | 604 | 0801 | 5226203 | 019 | 60060,00 |  |
| 55 | Расходы на увеличение размеров оплаты труда отдельным категориям работников бюджетной сферы края, для которых Указами Президента РФ предусмотрено повышение оплаты труда | 604 | 0801 | 8620000 | 019 | 97650,00 | 97650,00 |
| 56 | Софинансирование на реализацию мероприятий по проведению обязательных энергетических обследований муниципальных учреждений | 604 | 0801 | 9226203 | 019 | 60,00 | 60,00 |
| 57 | Бюджетные трансферты общего характера | 604 | 1400 |  |  | 16303,00 | 16303,00 |
| 58 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ | 604 | 1403 | 8980001 | 017 | 7130,00 | 7130,00 |
| 59 | Перечисления другим бюджетам бюджетной системы РФ | 604 | 1403 | 8980002 | 017 | 9173,00 | 9173,00 |
|  | **Всего** |  |  |  |  | **3885814,73** | **3718413,13** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |