

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2022

д. Лебедевка

№ 20-П

Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет».

В соответствии с ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009г № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», администрация Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет». (приложение № 1).

2. Утвердить «Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет». (Приложение №2).

3. Отменить постановление администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края от 18.10.2012 года № 68-П "Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Лебедевского сельсовета"

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу после официального опубликования в печатном издании «Лебедевский вестник»

ПОРЯДОК

определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет».

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет», (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, размещаемой в сети «Интернет», (далее - перечень), утверждается постановлением администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края. (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района Красноярского края.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами Администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических

разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

9. Ответственный, по информационному обеспечению администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края в течение трех рабочих дней со дня предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается правовым актом администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности администрации осуществляет заместитель главы администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

12. Глава Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности Администрации по запросу осуществляет заместитель главы администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края.

ПЕРЕЧЕНЬ
информации о деятельности органов местного самоуправления
муниципального образования «Лебедевский сельсовет» Каратузского района
Красноярского края размещаемой в сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация об администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края.			
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Заместитель главы администрации
3.	Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Заместитель главы администрации
4.	Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
5	Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации			
6.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Специалисты администрации в компетенции

	администрацией Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ		которых находится разработка НПА
7.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель главы администрации
8.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Собрание депутатов Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края.	В течение 5 рабочих дней с момента внесения	Заместитель главы администрации
9.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Специалист администрации
10.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации
11.	Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
III. Иная информация о текущей деятельности			
12.	Информация об участии Администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края в	Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации

	целевых и иных программах		
13.	Тексты официальных выступлений Главы Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Заместитель главы администрации
14.	Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
15.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
16.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую до ведению администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
17.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации.	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации

18.	Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, подведомственными организациями (при наличии) в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных администрацией подведомственных организациях.	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования "Лебедевский сельсовет" Каратузского района Красноярского края			
19.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям администрации Зуевского сельсовета	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
20.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках		Заместитель главы администрации
V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления			
21.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации
22.	Фамилия, имя и отчество	В течение 5 рабочих дней	Ответственное

	должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	со дня назначения	должностное лицо администрации
23.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
24.	Иная информация о деятельности администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, в соответствии с законодательством РФ	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
VI. Информация о состоянии окружающей среды (экологическая информация)			
25.	Информация о состоянии и загрязнении окружающей среды, включая состояние и загрязнение атмосферного воздуха, поверхностных вод водных объектов, почв	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
26.	Информация о радиационной обстановке	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
27.	Информация о стационарных источниках, об уровне и (или) объеме или о массе выбросов, сбросов загрязняющих веществ.	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
28.	Информация об обращении с отходами производства и	Ежеквартально	Заместитель главы администрации

	потребления		
29.	Информация о мероприятиях по снижению негативного воздействия на окружающую среду.	Ежеквартально	Заместитель главы администрации