

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2022

д. Лебедевка

№ 21-П

О создании единой комиссии по осуществлению закупок

В соответствии со ст.39 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать единую комиссию по осуществлению закупок и утвердить ее состав (приложение №1).

2. Утвердить Положение о единой комиссии по осуществлению закупок (приложение №2).

3. Признать утратившими силу распоряжение администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района от 15.12.2016 года № 28/1-р "О создании комиссии по приемке товаров, работ и услуг для нужд администрации Лебедевского сельсовета".

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания, подлежит опубликованию в печатном издании «Лебедевский вестник» и размещению на официальном сайте администрации сельсовета в сети «Интернет».

Глава Лебедевского сельсовета

И.Н. Кучева

(приложение № 1)
УТВЕРЖДЕНО
Постановлением Администрации
Лебедевского сельсовета
от 29.07.2022 № 21-П

**Состав
единой комиссии по осуществлению закупок**

Председатель Единой комиссии: Тимашкова Евгения Сергеевна –
и.о. заместителя главы сельсовета;

Члены Единой комиссии:

Синицина Ольга Викторовна - главный бухгалтер администрации Лебедевского сельсовета;

Пупенко Елена Васильевна- председатель Лебедевского сельского Совета депутатов;

Зайцев Василий Васильевич- депутат Лебедевского сельского Совета депутатов;

Ковтун Лариса Михайловна - заведующая культурным подразделением Лебедевский сельский клуб МБУК " Клубная система Каратузского района".

Положение о единой комиссии по осуществлению закупок

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями **статьи 39** Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и определяет понятие, цели создания, состав и порядок работы комиссии по осуществлению закупок (далее по тексту - Комиссия).

1.2. Комиссия создается для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), с целью заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд сельского поселения (далее - Заказчик).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется **Федеральным законом** от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон), **Гражданским кодексом** Российской Федерации, **Бюджетным кодексом** Российской Федерации и иными федеральными законами и нормативными актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Основные цели и задачи комиссии

2.1. По настоящему Положению Комиссия создается в целях:

2.1.1. Подведения итогов и определения победителей электронных конкурсов, закрытых конкурсов, закрытых электронных конкурсов на право заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.2. Подведения итогов и определения победителей электронных аукционов, закрытых аукционов, закрытых электронных аукционов на заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.1.3. Подведения итогов и определения победителей при осуществлении закупки путем проведения электронного запроса котировок, на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

2.2. Исходя из целей деятельности Комиссии, в ее задачи входит:

2.2.1. Обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, подписанных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.2. Создание равных конкурентных условий для всех участников.

2.2.3. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недискриминации при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования.

2.2.5. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.6. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Комиссия является коллегиальным органом Заказчика, основанным на постоянной основе. Персональный состав Комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

3.2. В состав Комиссии входят не менее трех человек - председатель Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.4. Членами Комиссии не могут:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном [законе](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в [части 1 статьи 99](#) Закона, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

3.5. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с [частью 23 статьи 34](#) Закона.

3.6. Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии. Член Комиссии обязан

незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании Комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных [ч.6](#) ст.39 Закона. В случае выявления в составе Комиссии физических лиц, указанных в [ч.6](#) ст.39 Закона, заказчик, принявший решение о создании Комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями [ч.6](#) ст.39 Закона.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

4. Порядок проведения заседаний комиссии

4.1. Председатель Комиссии не позднее чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии уведомляет членов Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии.

4.2. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.3. Заказчик обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

4.4. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - лицом, его замещающим.

4.5. Председатель Комиссии:

4.5.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:

- открывает заседание;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
- выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
- подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
- объявляет о завершении заседания Комиссии.

4.5.2. Осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.6.2. Подписывают протоколы Комиссии.

4.6.3. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума.

4.8. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.

4.9. Голосование осуществляется открыто. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

4.10. В случае поступления по одному вопросу более одного предложения о решении голосование проводится по каждому из поступивших предложений. Решения Комиссии принимаются по каждому вопросу отдельно.

5. Ответственность членов комиссии

5.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, может быть заменен по решению Заказчика.

5.3. В случае если члену Комиссии станет известно о нарушении другим членом Комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

5.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупки путем проведения конкурса.

6. Обжалование решений комиссии

6.1. Решение комиссии, принятое в нарушение требований **Закона**, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.