

« УТВЕРЖДАЮ»  
Председатель административной комиссии  
муниципального образования  
Лебедевский сельсовет  
\_\_\_\_\_ И.Н.Кучева

10. 01. 2022г.

ПЛАН  
работы административной комиссии муниципального образования  
Лебедевский сельсовет  
на 2022 год

| № п/п | Проводимые мероприятия  | Сроки исполнения   | Ответственные исполнители                         |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Отчет о работе административной комиссии за 2021 год.   | Февраль-март   | Председатель комиссии                             |
| 2.    | Формирование новой комиссии   | Январь-февраль   | Председатель комиссии<br>Заместитель председателя |
| 3.    | Проведение заседаний административной комиссии  | При поступлении дел об административных правонарушениях. | Председатель комиссии<br>Заместитель председателя |
| 4.    | Подготовка повестки дня заседаний административной комиссии, ведение делопроизводства.  | Постоянно  | Заместитель председателя                          |
| 5.    | В целях профилактики административных правонарушений, при установлении в ходе рассмотрения дела, причин и условий, способствовавших его совершению, направлять предложения о принятии мер в соответствующие учреждения. | Постоянно  | Ответственный секретарь комиссии                  |
| 6.    | Осуществлять анализ административных правонарушений, совершаемых на территории Лебедевского сельсовета.   | Ежеквартально  | Ответственный секретарь комиссии                  |

|     |  |                                      |   |
|-----|--|--------------------------------------|---|
| 7.  | Проведение семинарских занятий с лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях по Закону.         | По мере необходимости                | Ответственный секретарь комиссии                  |
| 8.  | Принимать участие в сходах граждан для разъяснения российского административного законодательства.                                   | По мере необходимости                | Ответственный секретарь комиссии, члены комиссии  |
| 9.  | Отслеживание изменений, вносимых в действующее законодательство об административных правонарушениях.                                 | Постоянно                            | Ответственный секретарь комиссии, члены комиссии  |
| 10. | Принимать необходимые меры для исполнения вынесенных комиссией решений о наложении штрафа.   | Постоянно                            | Ответственный секретарь комиссии                  |
| 11. | Участие в районных семинарах, совещаниях по вопросам организации деятельности административных комиссий.                             | По мере необходимости                | Председатель комиссии<br>Заместитель председателя |
| 12. | Проведение рейдов совместно с участковыми уполномоченными полиции в целях профилактики и устранения административных правонарушений. | По мере необходимости                | Ответственный секретарь комиссии, члены комиссии  |
| 13. | Взаимодействие административной комиссии с органами прокуратуры и службой судебных приставов.  | Постоянно                            | Председатель комиссии<br>Ответственный секретарь  |
| 14. | Предоставление ежеквартальной и годовой отчетности об осуществлении деятельности комиссии в администрацию района.                    | За квартал<br>За полугодие<br>За год | Ответственный секретарь                           |