

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН  
ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

Р Е Ш Е Н И Е

12.08.2022

д. Лебедевка

№ 19-88Р

Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Лебедевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности, о возникновении личной заинтересованности при исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно Приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по социальной политике, законности и правопорядку.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в издании «Лебедевский вестник»

Председатель сельского Совета депутатов

Е.В. Пупенко

Глава Лебедевского сельсовета

И.Н. Кучева

**Порядок  
сообщения лицами, замещающими муниципальные должности,  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
полномочий, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов**

1. В соответствии со статьями 11, 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» лицо, замещающее муниципальную должность, обязано сообщать в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит, или может привести к конфликту интересов.

Лицо, замещающее муниципальную должность, при наличии оснований, предусмотренных вышеуказанным федеральным законом, направляет в Лебедевский сельский Совет депутатов письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

2. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней с момента, когда лицо, замещающее муниципальную должность, узнало или должно было узнать о возникновении конфликта интересов.

3. Уведомление составляется в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий лица, замещающего муниципальную должность, на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Уведомление подается лицом, замещающим муниципальную должность в Лебедевский сельский Совет депутатов через приемную администрации Лебедевского сельсовета.

6. Уведомление подлежит регистрации в Журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Порядку), ведение которого осуществляется ведущим специалистом по организационно-массовой работе, архиву и кадрам администрации сельсовета.

7. Лицу, замещающему муниципальную должность, выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

8. Зарегистрированное уведомление в день его регистрации направляется председателю Лебедевского сельского Совета депутатов для внесения в повестку дня в целях рассмотрения на ближайшем заседании.

9. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о дате проведения заседания Лебедевского сельского Совета депутатов лицу, замещающему муниципальную должность, в письменной форме направляется уведомление о времени и месте рассмотрения уведомления.

Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе участвовать на заседании представительного органа, давать пояснения, представлять материалы.

10. Решение Лебедевского сельского Совета депутатов о принятии мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов принимается на ближайшем заседании, но не позднее одного месяца с момента поступления уведомления в Каратузский сельский Совет депутатов. В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления, по решению Лебедевского сельского Совета депутатов срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 14 календарных дней.

11. По результатам рассмотрения Лебедевским сельским Советом депутатов уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении своих полномочий у лица, направившего уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

12. В случае принятия Лебедевским сельским Советом депутатов решений, предусмотренных подпунктами «б» и (или) «в» пункта 4 настоящего Порядка, Лебедевский сельский Совет депутатов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры, в сроки определенные решением принятым по результатам рассмотрения уведомления.

Приложение №1  
к Порядку сообщения лицами, замещающими  
муниципальные должности о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении полномочий,  
которая приводит или может привести к конфликту  
интересов

В Лебедевский сельский Совет  
депутатов

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
полномочий, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при  
исполнении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых влияет или может повлиять личная  
заинтересованность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию  
конфликта интересов: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании  
Лебедевского сельского Совета депутатов при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи)  
направляющего уведомление)

