

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН  
ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

17.02.2023

РЕШЕНИЕ  
д. Лебедевка

№ 23-112Р

Об утверждении Положения о Комиссии по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами

Во исполнение положений ст.19.21 Устава Лебедевского сельсовета Каратузского района, руководствуясь Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Лебедевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Комиссии по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами, согласно приложению.
2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой

Председатель сельского Совета депутатов

Е.В. Пупенко

Глава Лебедевского сельсовета

И.Н. Кучева

Приложение к Решению  
Лебедевского сельского Совета  
депутатов  
от 17.02. 2023 г. № 23-112Р

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами (далее – Комиссия), создана для контроля за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета (далее – депутат) и Главой Лебедевского сельсовета (далее – Глава) ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами в целях предупреждения коррупции.

1.2. Комиссия создается в составе пяти человек, в том числе председателя и его заместителя. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены определяются отдельным решением председателя Лебедевского Совета депутатов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством края, Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, настоящим Положением.

### 2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

а) контроль за соблюдением депутатами и Главой ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами, законами края, Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края

б) рассмотрение уведомлений депутатов и Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) изучает и анализирует вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, рассматривает их на заседаниях Комиссии;

б) вносит предложения и рекомендации по разработке и принятию правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) осуществляет контроль за исполнением федеральных законов и законов края по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) способствует реализации федерального законодательства и законов края в сфере противодействия коррупции;

д) взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, действующими на территории края;

е) взаимодействует с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

ж) рассматривает обращения и заявления, поступающие в Комиссию, и принимает по ним необходимые решения;

з) решает вопросы организации своей деятельности;

и) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Комиссия проводит проверки соблюдения депутатами и Главой ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами края, Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края

2.4. Комиссия рассматривает уведомления депутатов и Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

### 3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии являются основной формой работы Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии по общему правилу являются открытыми. На заседании Комиссии ведется аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином.

3.3. Для соблюдения требований федерального законодательства об ограничении доступа к информации в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства по решению Комиссии может проводиться закрытое заседание Комиссии.

3.4. Заседание комиссии созывается председателем Комиссии по мере необходимости в случаях:

а) возникновения оснований для проведения проверки соблюдения депутатами и Главой ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции;

б) получения уведомления депутата о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, ее заседание созывается и проводится заместителем председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, ее заседание может быть созвано и проведено председателем Лебедевского Совета депутатов Красноярского края.

3.6. О созыве заседания Комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) ее председатель уведомляет не менее чем за 24 часа членов Комиссии, приглашенных лиц.

3.7. Необходимая информация о предстоящем заседании Комиссии может быть размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3.8. Член Комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине обязан заблаговременно информировать об этом председателя Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов, в том числе председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

3.11. При проведении проверок (рассмотрении уведомления депутата или Главы о личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов) Комиссия вправе предложить депутату или Главе представить письменные пояснения и сообщить о возможности представить дополнительные материалы в течение не более 3 рабочих дней.

3.12. Депутат или Глава, в отношении которых проводится проверка (рассматривается поданное им уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов), вправе давать пояснения в устной и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Комиссией материалами, протоколами заседаний Комиссии.

3.13. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти края, иных государственных органов края, органов местного самоуправления, краевых государственных и муниципальных предприятий и учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. По проверкам, инициированным прокуратурой, участие представителя прокуратуры является обязательным.

3.14. Председатель Комиссии или его заместитель вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности.

3.15. По рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, которые подписываются ее председателем.

3.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя) является решающим.

3.17. По итогам каждого заседания Комиссии составляется протокол, в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, приглашенные лица и (или) организации), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения. К протоколу прилагаются все материалы, рассматриваемые на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается ее председателем (в случае его отсутствия – заместителем председателя).

3.18. Не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения Комиссия обязана ознакомить депутата или Главу с результатами проверки (рассмотрения уведомления депутата или Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и выдать копию решения Комиссии.

3.19. Копия решения Комиссии направляется председателю Лебедевского Совета депутатов и в прокуратуру.

#### 4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДЕПУТАМИ И ГЛАВОЙ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Депутат или Глава, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направляет в Лебедевский Совет депутатов письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4.2. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней с момента, когда депутат или Глава узнал или должен был узнать о возникновении конфликта интересов.

4.3. Уведомление составляется в письменном форме согласно образцу (приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество депутата (Главы), подавшего уведомление;
- б) описание личной заинтересованности;
- в) описание полномочий депутата (Главы), на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.5. Уведомление подается депутатом или Главой в комиссию через приемную администрации Лебедевского сельсовета.

4.6. Уведомление подлежит регистрации в журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению), который ведется в администрации Лебедевского сельсовета .

4.7. Депутату или Главе выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

4.8. Зарегистрированное уведомление в течении одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в Комиссию, копия уведомления – председателю Лебедевского Совета депутатов .

#### 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ УВЕДОМЛЕНИЙ ДЕПУТАТОВ И ГЛАВЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Решение о рассмотрении уведомления принимается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии) в течение трех рабочих дней со дня его поступления. Рассмотрение уведомления осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о его рассмотрении.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления депутатом или Главой уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 10 календарных дней.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении уведомления Комиссия в письменной форме уведомляет депутата или Главу о времени и месте рассмотрения уведомления.

5.3. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении депутатом или Главой, направившим уведомление, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении депутатом или Главой, направившим уведомление, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем указано в пункте 5.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

5.5. Комиссия вправе дать рекомендации депутату или Главе по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.6. В случае если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении депутатом или Главой своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, депутат или Глава обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если этого не сделано до заседания Комиссии.

## Приложение 1 к Положению о Комиссии

В Лебедевский сельский Совет депутатов  
Красноярского края

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_ Полномочия, на исполнение которых может негативно повлиять или влияет личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_ Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_ Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(подпись и ее расшифровка)

## Приложение 2 к Положению о Комиссии

## Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Уведомление		Отметка о получении копии уведомления
			подано Ф.И.О. депутата (главы)	зарегистрировано Ф.И.О. должност ь	

