Лебедевский Вестник

д. Лебедевка

№ 02

13.02.2023

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.01.2023 д. Лебедевка № 01-П

Об утверждении предельного тарифа

по доставке твердого топлива от мест

складирования до населения.

В соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить предельный тариф по доставке твердого топлива (уголь) от мест складирования до населения, для начисления мер социальной поддержки федеральным, региональным льготникам и получателям субсидий с учетом доходов граждан, по муниципальному образованию «Лебедевский сельсовет» в сумме 25 рубля 31 копейки.

- расстояние от места складирования до д.Лебедевка – 9 км;

- расстояние от места складирования до д.Ключи -14 км.

2.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.Предельные тарифы по доставке твердого топлива от мест складирования до населения действуют с 01.01.2023 года до 01.01.2024 года.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днем егоопубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава Лебедевского сельсовета И.Н.Кучева

 Приложение к

Постановлению № 01-П

 от 13.01.2023

**Расчет стоимости тарифа (1 т/км) по доставке твердого топлива населению автомобильным транспортом от с. Каратузское до д.Ключи и по муниципальному образованию «Лебедевский сельсовет»**

**Исходные данные:**

Доставка -автомобиль ГАЗ -53 (самосвал,бензин)

Группа дорог -2

Средняя скорость -30 км\ч

Количество рабочих дней в год -249

Годовая норма рабочих часов -1992 ч. При 40-часовой раб. неделе.

Среднемесячная норма рабочих часов -166 ч.

Класс груза: 1 класс (коэффициент 1.0)

Грузоподъемность с учетом класса груза - 4 тонны

Среднегодовой пробег автомобиля 4200 км.

Восстановительная стоимость автомобиля - 450000.00 руб

Плановый объем тонно-километров -2100км (4200/2 ( в один конецс грузом))

2100кмс.\* 4 т (грузоподъемность ) 8400 т/км

**Фонд оплаты труда:**

Ставка рабочего 1 разряда -25988,00

Межразрядный коэффициент -1,35

Районный коэффициент -1,6

Коэффициент фонда премирования -1,4

Отчисление на создание резерва отпусков - 1,117

25988,00\*1,35\*1,6\*1,4\*1,117=87782,47

Часовая ставка 87782,47/166=528,81

Часы работы 4200км/30 км/ч= 140

140\*528,81=74033,4

**Начисления на з/плату 30,2%:**

74033,4\*30,2%=22358,08

**Амортизационные отчисления:**

(пробег автомобиля 250-350 тыс.км)

450000\*1,191/100=5359,5\*12мес=64314,00

64314,00/350000км\*420км =771,77

**Расход ГСМ с грузом:**

(зимняя + летняя )бензин А-92

(зимняя 0,28л\*1,15\*5,5мес.)+ (летняя 0,28л\*6,5мес.) = 3,591л/12мес.=0,299

0,299л\*47,0 руб. =14,05\* 2100км=29511,3

**Расход ГСМ без груза:**

(зимняя + летняя )бензин А-92

(зимняя 0,25л\*1,15\* 5,5мес.)+(летняя 0,25л\*6,5 мес.) = 3,21л/12мес.=0,27

0,27л \*47= 12,69\*2100км =26649

**Расход масел:**

(10% от стоимости ГСМ)

(29511,3+26649)=56160,3\*10% =5616,03

**Вспомогательные материалы:**

5% от стоимости ГСМ и масел

29511,3+26649+5616,03=61776,33\*5%=3088,81

**Запасные части:**

20% от стоимости ГСМ и масел

(29511,3+26649)=56160,03 \*20%= 11232,06

**Норма затрат на ТР ТО:**

27% от вспомогательных материалов и запасных частей

3088,81+11232,06=14320,87\*27%=3866,63

**Износ резины:**

10%\*(6колес\*9000,00)/1000км\*4200км**=**2268

**ИТОГО затрат:**

74033,4+22358,08+771,77+29511,3+26649+5616,03+3088,81+11232,06

14320,87+2268= 189849,32

**Рентабельность:**

189849,32\*12%=22781,91

**ВСЕГО затрат:**

189849,32+22781,91=212631,23

Стоимость 1 т/км = 212631,23/8400=25,31

Главный бухгалтер О.В. Синицина

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 д. Лебедевка № 02-П

Об утверждении стоимости услуг по погребению,

на основании Федерального закона № 8-ФЗ

«О погребении и похоронном деле» от12.01.1996 г. и

закона Красноярского края от 7 февраля 2008г. № 4-1275.

На основании ст.9, ст.10 Федерального закона №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» от 12.01.1996г. и закона Красноярского края от 7 февраля 2008 года № 4-1275 « О выплате пособия на погребение и возмещении стоимости услуг по погребению»;

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01.02.2023 года на территории Лебедевского сельсовета Каратузского района стоимость услуг по погребению для всех умерших граждан в сумме 9352,18 согласно приложения №1.

2. Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством на безвозмездной основе согласно приложения №2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник» и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.02.2023 года.

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева

 Приложение № 1

 к постановлению № 02-П от 10.02. 2023г.

**Гарантированный перечень**

услуг по погребению, оказываемых на безвозмездной основе супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Стоимость услугпо погребению |
| 1 | Оформление документов, необходимых для погребения | 500,00 |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | 3032,08 |
| 3. | Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий) | 2836,55 |
| 4. | Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом). | 2983,55 |
| 5. | Стоимость услуг по погребению всего | 9352,18 |

 Приложение №2

 к постановлению № 02-П от 10.02. 2023г.

|  |
| --- |
| Требования к качеству предоставляемых услуг по погребению, оказание которых гарантируется государством  на безвозмездной основе |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Перечень услуг гарантированныхгосударством на безвозмездной основе | Требования к качеству предоставляемыхуслуг |
| 1. | Оформление документов необходимых для погребения | Оформление медицинского заключения о смерти, справка для получения пособия |
| 2. | Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения | Изготовление гроба из строганного пиломатериала с обивкой наружной и внутренней сторон «вгладь» хлопчатобумажной тканью. Погрузка и доставка гроба в морг краевой судебно-медицинской экспертизы. |
| 3. | Перевозка гроба с телом (останками) умершего на кладбище | Предоставление автокатафалки или другого специального автотранспорта для перевозки гроба с телом (останками) умершего на кладбище, погрузка гроба с телом умершего из морга в автокатафалк, снятие и перенос гроба с телом умершего к месту захоронения на кладбище. |
| 4. | Погребение | Изготовление могилы вручную на плановом участке в соответствии с планировкой кладбища, перенос тела умершего к месту захоронения, захоронение, оформление надмогильного холма. |

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 д. Лебедевка № 03-П

О Координационном совете по развитию

 российского движения детей и молодежи

 на территории муниципального образования

 Лебедевский сельсовет

В целях эффективного взаимодействия органов местного самоуправления (муниципальное образование) и общественных организаций по поддержке и развитию российского движения детей и молодежи в муниципальном образовании Лебедевский сельсовет, в соответствие со статьей 6 Федерального закона от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи», руководствуясь Уставом Лебедевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Образовать Координационный совет по развитию российского движения детей и молодежи в муниципальном образовании Лебедевский сельсовет (далее - Координационный совет).
2. Утвердить Положение о Координационном совете согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева.

Приложение 1 к постановлению

администрации Лебедевского сельсовета

от 10.02.2023 № 03-П

ПОЛОЖЕНИЕ

О КООРДИНАЦИОННОМ СОВЕТЕ ПО РАЗВИТИЮ РОССИЙСКОГО ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕИ И МОЛОДЕЖИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 261-ФЗ «О российском движении детей и молодежи».

1.2. Положение регламентирует деятельность Координационного Совета по развитию российского движения детей и молодежи в муниципальном образовании Лебедевский сельсовет (далее - Координационный совет и Движение соответственно). Координационный совет постоянно действующий коллегиальный, совещательный орган.

1.3 Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность членов Координационного Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи и права

2.1. Основными задачами Координационного Совета являются:

1 ) разработка и реализация мероприятий по поддержке Движения;

1. оказание поддержки первичным и местным отделениям Движения, в том числе в их взаимодействии с муниципальными учреждениями и иными организациями;

3) поддержка Движения в иных формах в соответствии с законодательством Российской Федерации, Красноярского края и муниципальными правовыми актами.

2.2. В целях реализации задач, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения, Координационный совет имеет право:

1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;
2. запрашивать в установленном порядке у органов местного самоуправления (муниципальное образование), учреждений, общественных объединений информацию по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;

3) вносить предложения в адрес органов местного самоуправления (муниципальное образование) и получать информацию о результатах их рассмотрения;

1. приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления (муниципальное образование), представителей учреждений, общественных объединений и научного сообщества;
2. формировать предложения по подготовке муниципальных нормативных правовых актов (муниципальное образование) по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;
3. инициировать и участвовать в работе конференций, совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета;
4. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к задачам Координационного Совета, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

З. Состав и организация деятельности

* 1. Координационный совет состоит из 5 человек.
	2. Состав Координационного Совета определятся Главой муниципального образования Лебедевский сельсовет.
	3. Председателем Координационного Совета является Глава муниципального образования Лебедевский сельсовет, который осуществляет оперативное руководство деятельностью Координационного Совета.

Председатель Координационного Совета:

1. созывает заседание Координационного Совета;
2. представляет Координационный Совет без доверенности во всех органах государственной власти и органах местного самоуправления, организациях, учреждениях и т.д.;
3. заключает, подписывает и контролирует выполнение соглашений, договоров, иных документов от имени Координационного Совета;
4. назначает заместителя и определяет направление его деятельности;
5. осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Положением.

3.4. Председатель Координационного Совета вправе поручить вести заседание Координационного Совета одному из своих заместителей.

3.5. Заместитель председателя Координационного Совета при отсутствии председателя Координационного Совета выполнят функции председателя Координационного Совета. Заместитель организует деятельности членов Координационного Совета по определённым председателем Координационного Совета направлениям деятельности.

3.6. Координационный Совет избирает секретаря из числа членов Координационного Совета путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Координационного Совета.

Секретарь Координационного Совета:

1. обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Совета: готовит для утверждения календарный план заседаний Координационного Совета на соответствующий год, организует информационно-аналитическое обеспечение деятельности

Координационного Совета, ведет и оформляет протокол заседания; 

1. по поручению председателя Координационного Совета (или лица, его замещающего) составляет повестку дня заседания, контролирует и координирует работу ответственных лиц Координационного Совета, комиссий (групп), готовит материалы к заседанию Координационного Совета, обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов к заседанию Координационного Совета ответственными лицами;

3) не менее чем за 5 рабочих дней оповещает членов Координационного Совета о дате, месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, осуществляет рассылку подготовленных к заседанию Координационного Совета материалов;

4) доводит решения Координационного Совета до сведения исполнителей в течение 5 рабочих дней.

3.7. Решение о создании комиссий (групп) Координационного Света, а также их состав принимается путем открытого голосования большинством голосов от общего числа членов Координационного Совета.

3.8. Заседания Координационного Совета проводятся в соответствии с планом работы Координационного Совета, который утверждается председателем Координационного Совета, и (или) по мере поступления предложений по инициативе членов Координационного Совета, но не реже двух раз в год.

3.9. Заседание Координационного Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов.

3.10. Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов членов Координационного Совета от числа присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием. При равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Координационного Совета.

3.11. Принимаемые на заседаниях Координационного Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Координационного Совета (или лицом, его замещающим) и секретарем.

3.12. Заседание комиссий (групп) может проводиться в очной или дистанционной форме в режиме видео-конференц-связи и (или) с использованием сети Интернет.

 КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

 АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 д. Лебедевка № 04-П

Об утверждении Порядка сообщения муниципальным служащим администрации Лебедевского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003
№ 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-Ф3 «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Лебедевский сельсовет

ПОСТАНОВЛЯЕТ :

1. Утвердить Порядок сообщения муниципальным служащим администрации Лебедевского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 1 к постановлению решению).
2. Утвердить форму Сообщения о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства согласно Приложению 2 к постановлению решению).

3.Контроль за исполнением Постановления оставляю за собой.

4.Постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева.

Приложение № 1

к постановлению администрации

 Лебедевского сельсовета

 от 10.02.2023 № 04-П

ПОРЯДОК сообщения муниципальным служащим администрации Лебедевского сельсовета о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 42 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» устанавливает процедуру сообщения муниципальным служащим администрации Лебедевского сельсовета представителю нанимателя (работодателя) в лице главы Лебедевского сельсовета (далее — представитель нанимателя (работодателя):

1. о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства (подданства) иностранного государства участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе (далее — о прекращении гражданства);
2. о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства либо получении вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства (далее — о приобретении гражданства).

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия в тех значениях, в которых они используются в Федеральном законе от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральном законе от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

З. Муниципальный служащий обязан сообщить представителю нанимателя (работодателю) о прекращении гражданства, о приобретении гражданства в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства, со дня приобретения гражданства в письменном виде по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее — сообщение).

В случае если о прекращении гражданства, о приобретении гражданства муниципальному служащему стало известно в нерабочий день, в период нахождения его в отпуске, командировке либо в период временной нетрудоспособности, сообщение представителю нанимателя (работодателю) направляется посредством факсимильной, электронной или иной связи с последующим представлением оригинала сообщения в течение первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем, либо первого рабочего дня, следующего за днем окончания отпуска, командировки или периода временной нетрудоспособности.

4. В сообщении указываются:

1. фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) муниципального служащего, направившего сообщение, замещаемая им должность муниципальной службы;
2. при прекращении гражданства: наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), дата прекращения гражданства;

З) при приобретении гражданства: наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства;

4) дата составления сообщения и подпись муниципального служащего.

К сообщению прилагаются документы либо копии документов, подтверждающие наступление указанных выше обстоятельств.

 5. Муниципальный служащий представляет сообщение в администрацию Лебедевского сельсовета для регистрации и рассмотрения в соответствии с настоящим Порядком.

б. Сообщение, представленное муниципальным служащим, подлежит регистрации в течение одного рабочего дня со дня его поступления уполномоченным должностным лицом администрации Лебедевского сельсовета(далее — уполномоченное лицо) в Журнале регистрации сообщений о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства (далее — Журнал регистрации сообщений), форма которого определена приложением 2 к настоящему Порядку.

На сообщении, представленном муниципальным служащим, уполномоченным лицом также указывается дата и номер регистрации исходя из данных Журнала регистрации сообщений.

Журнал регистрации сообщений должен быть прошнурован, пронумерован и заверен подписью уполномоченного лица и печатью.

Ведение и хранение Журнала регистрации сообщений осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с установленным порядком делопроизводства.

1. В течение одного рабочего дня после регистрации сообщение передается для рассмотрения главе Лебедевского сельсоветакоторым по результатам изучения представленных документов готовится мотивированное заключение, содержащее информацию, полученную от муниципального служащего, направившего сообщение, а также вывод о наличии либо отсутствии выявленных при рассмотрении сообщения нарушений требований Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» при прохождении муниципальным служащим муниципальной службы и предложение о принятии решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.В ходе рассмотрения, поступившего от муниципального служащего сообщения глава Лебедевского сельсовета вправе получать от данного муниципального служащего письменные и устные пояснения по изложенным в сообщении обстоятельствам, а также дополнительные документы.

Мотивированное заключение, сообщение и документы не позднее четырех рабочих дней со дня регистрации сообщения представляются главе Лебедевского сельсовета(лицу, исполняющему его обязанности) для принятия решения в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9.Решение об освобождении от замещаемой должности и увольнении муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, принимается главой Лебедевского сельсовета (лицом, исполняющим его обязанности) не позднее семи рабочих дней со дня регистрации сообщения, и передается со всеми материалами в течение одного рабочего дня со дня принятия в администрацию Лебедевского сельсовета которым осуществляется реализация данного решения в соответствии с трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

10.Копия решения главы Лебедевского сельсовета выдается муниципальному служащему, направившему сообщение, в течение двух рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 10 настоящего Порядка, лично под подпись.

11.Сообщение, мотивированное заключение и иные документы, приобщаются к личному делу муниципального служащего.

Приложение 2 к Порядку

(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

от

(Ф.И.О. муниципального служащего)

(замещаемая должность)

СООБЩЕНИЕ о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

В соответствии с пунктами 9 и 9.1 части 1 статьи 12 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» сообщаю, что мною \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в сообщении указывается:

 в случае прекращения гражданства (подданства) — о прекращении гражданства (подданства), наименование государства, в котором прекращено гражданство (подданство) (Российской Федерации либо иностранного государства - участника международного договора, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе), а также дата прекращения гражданства (подданства);

- в случае приобретения гражданства (подданства) — о приобретении гражданства (подданства), наименование иностранного государства, в котором приобретено гражданство (подданство) либо получен вид на жительство или получено право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства, дата приобретения гражданства (подданства), вида на жительство либо права на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства.

Приложение: на листах.

Подпись

Приложение 2 к Порядку

Титульный лист:

Журнал

регистрации сообщений муниципальных служащих о прекращении гражданства Российской Федерации, о приобретении гражданства (подданства) иностранного государства

Начат \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Окончен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Последующие листы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N | Дата регистрации сообщения | Фамилия, инициалы, должность лица, подавшего сообщение | Фамилия, инициалы, должность лица, принявшего сообщение | Подпись лица, принявшего сообщение | Принятое решение по результатам рассмотрения сообщения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|   |   |   |   |   |   |

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 д. Лебедевка № 05-П

Об отмене Постановления администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района от 07.05.2018 № 21-П «О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны»

В соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.05.2011 N 100-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О добровольной пожарной охране"

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1.Отменить Постановление администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района от 07.05.2018 № 21-П «О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в «Лебедевском вестнике».

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕБЕДЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2023 д. Лебедевка № 06-П

Об отмене Постановления администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района от 26.12.2022 № 53-П «Об отмене Постановления администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района от 07.05.2022 №21-П «О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны»

В соответствии с п.4 ст.14 Федерального закона от 06.10.2003 г № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 06.05.2011 N 100-ФЗ (ред. от 30.04.2021) "О добровольной пожарной охране"

ПОСТАНАВЛЯЮ:

1.Отменить Постановление администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района от 26.12.2022 №53-П «Об отмене Постановления администрации Лебедевского сельсовета Каратузского района от 07.05.2022 №21-П «О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядке взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны»

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу в день, следующий за днём его официального опубликования в «Лебедевском вестнике».

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева