Лебедевский Вестник

д. Лебедевка

№ 03

20.02.2023

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

#### РЕШЕНИЕ

17.02.2023 д. Лебедевка № 23-108Р

О плане работы Лебедевского сельского

Совета депутатов на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Лебедевского сельсовета, рассмотрев и обсудив примерный план работы Совета депутатов Лебедевского сельского совета, Лебедевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый План работыЛебедевского сельского Совета депутатов на 2023 год. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях сельского Совета депутатов.

2. Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой

Председатель сельского Совета депутатов Е.В. Пупенко

Глава сельсовета И.Н. Кучева

План работы Лебедевского сельского Совета депутатов на 2023 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| 1 | Заседания Совета депутатов | не реже 1 раза в 3 месяца | Председатель Лебедевского сельского Совета депутатов |
| 2 | Отчет главы Лебедевского сельсовета за 2022год | февраль | Глава Лебедевского сельсовета |
| 3 | Утверждение Плана мероприятий по благоустройству территории поселения на 2023 год | февраль | Глава Лебедевского сельсовета |
| 4 | Внесение изменений и дополнений в бюджет поселения на 2023 год | в течение года | Главный бухгалтер Лебедевского сельсовета |
| 5 | Внесение изменений и дополнений в ранее принятые решения Совета депутатов | по мере необходимости | Председатель Лебедевского сельского Совета депутатов |
| 6 | Информация о пожарной безопасности на территории поселения | май | Глава Лебедевского сельсовета |
| 7 | Отчеты об исполнении бюджета  (I квартал, полугодие, 9 месяцев 2023 года) | апрель, июль, октябрь | Главный бухгалтер Лебедевского сельсовета |
| 8 | Назначение и проведение публичных слушаний | по мере необходимости | Председатель Лебедевского сельского Совета депутатов |
| 9 | Информирование населения о деятельности Совета депутатов (часы приема граждан депутатами) | в течении года | Председатель Лебедевского сельского Совета депутатов |
| 10 | Встречи с избирателями в организациях, на собраниях, на сходах | в течение года | Депутаты поселения |
| 11 | Отчет перед избирателями за 2022 год | март | Председатель Лебедевского сельского Совета депутатов |
| 12 | Отчет о программных мероприятиях за 2022год | март | Глава Лебедевского сельсовета |
| 13 | О внесении изменений в Устав Лебедевского сельского поселения | 2 раза в год | Глава Лебедевского сельсовета |
| 14 | Рассмотрение проектов нормативно-правовых актов, разработанных и подготовленных администрацией Лебедевского сельского поселения | по мере необходимости | Глава Лебедевского сельсовета |
| 15 | О выполнении работ по организации благоустройства и санитарной очистке населенных пунктов НСП | октябрь | Глава Лебедевского сельсовета |
| 16 | Утверждение бюджета поселения на 2024 и плановый период 2025-2026 гг. в 1 чтении | ноябрь | Главный бухгалтер Лебедевского сельсовета |
| 17 | Отчеты об исполнении принятых Планов и Программ | ноябрь-декабрь | Глава Лебедевского сельсовета |
| 18 | Прием граждан председателем или депутатом Совета депутатов в здании администрации Лебедевского сельского поселения | согласно графика | Председатель Лебедевского сельского Совета депутатов |

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

КАРАТУЗСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 г д. Лебедевка № 23-109Р

О внесении изменений в решение Лебедевского сельского Совета депутатов №18-81Р от 27.05.22 «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Лебедевский сельсовет Каратузского района Красноярского края»

В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 №512-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О приватизации государственного и муниципального имущества», руководствуясь Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Лебедевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Приложение к решению от 27.05.2022 №18-81Р «Об утверждении Положения о порядке и условиях приватизации муниципального имущества муниципального образования Лебедевский сельсовет Каратузского района Красноярского края

1.1.Дополнить Пункт 5.1 Приложения к решению абзацем 2 следующего содержания :

«\_. Для участия в аукционе претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.».

1.2. Дополнить Пункт 5.1 Приложения абзацем следующего содержания (после пункта, указанного в п.1.1 настоящего проекта):

«\_. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.».

1.4. Дополнить Пункт 5.1 Приложения абзацем следующего содержания (после пункта, указанного в п.1.3 настоящего проекта):

«\_. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.».

1.5. Дополнить Пункт 5.1 Приложения абзацем 6 следующего содержания :

«\_. Для участия в продаже посредством публичного предложения претендент вносит задаток в размере:

20 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей 100 миллионов рублей и более;

10 процентов начальной цены, указанной в информационном сообщении о продаже муниципального имущества и составляющей менее 100 миллионов рублей.».

1.6. Дополнить Приложение 5.1 абзацем следующего содержания (после пункта, указанного в п.1.5 настоящего проекта):

«\_. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.».

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на постоянную комиссию по финансам, бюджету и налоговой политике

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в печатном издании " Лебедевский вестник" и подлежит размещению на официальном сайте администрации Лебедевского сельсовета в сети Интернет.

Председатель Лебедевского сельского

Совета депутатов Е.В. Пупенко

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 17.02.2023 | д. Лебедевка | № 23-110Р |

Об утверждении отчета главы Лебедевского сельсовета за 2022 год

Заслушав и обсудив отчет главы Лебедевского сельсовета об итогах деятельности администрации сельсовета в 2022 году, в соответствии с пунктом 11 статьи 24 Устава Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, ст.39 Регламента Лебедевского сельского Совета депутатов, Лебедевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить отчет главы Лебедевского сельсовета об итогах деятельности администрации сельсовета за 2022 год. Приложение №1.

2. Опубликовать решение в печатном издании органа местного самоуправления «Лебедевский вестник».

3.Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Председатель Лебедевского Глава Лебедевского сельсовета

Сельского Совета депутатов

Е.В. Пупенко И.Н. Кучева

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 г. д.Лебедевка № 23-111Р

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату Лебедевского сельского Совета депутатов, Главе Лебедевского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии чч.7.3-1, 7.3-2 ст.40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п.2 ст.5.1 Закона Красноярского края от 19.12.2017 № 4-1264 «О представлении гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей, должности главы (руководителя) местной администрации по контракту, и лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты таких сведений», руководствуясь [Устав](consultantplus://offline/ref=08F778AC0E2990148230CD4794FCDF773937B3A0C145091B1B5743803A1C995D446BF4EFB650B494BBD484AC4CJCH)ом Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края, Лебедевский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о применении к депутату Лебедевского сельского Совета депутатов, Главе Лебедевского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (согласно приложению).
2. Решение Лебедевского сельского Совета депутатов от 15.04.2020 №48-7Р «Об утверждении Порядка принятия решения о применении к депутату, выборному должностному лицу местного самоуправления мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» считать утратившим силу.

3. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

4.Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой

Председатель сельского Совета депутатов Е.В. Пупенко

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева

Приложение

к Решению Лебедевского сельского

Совета депутатов Каратузского

района Красноярского края

от 17.02.2023 г. № 23-111Р

**ПОРЯДОК**

**принятия решения о применении к депутату Лебедевского сельского Совета депутатов, Главе Лебедевского сельсовета мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и порядок применении к депутату Лебедевского сельского Совета депутатов Каратузского района Красноярского края (далее – депутат), Главе Лебедевского сельсовета Каратузского района Красноярского края (далее – глава) мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Порядок).

1.2. К депутату, главе, представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

а) предупреждение;

б) освобождение депутата, члена выборного органа местного самоуправления от должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

в) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

г) запрет занимать должности в представительном органе муниципального образования, выборном органе местного самоуправления до прекращения срока его полномочий;

д) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

**2. Основания для рассмотрения вопроса о применении мер ответственности.**

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о применении в отношении депутата, главы одной из мер ответственности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, являются поступившие в Лебедевский сельский Совет депутатов (далее – Совет):

- заявление Губернатора Красноярского края о применении одной из мер ответственности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- решение суда в случае, если вопросы об установлении фактов недостоверности и неполноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных депутатом, главой, рассматривались в судебном порядке;

- сведения, поступившие из органов прокуратуры по результатам надзорных мероприятий.

**3. Порядок принятия решения о применении мер ответственности.**

3.1. Одна из мер ответственности, указанная в пункте 1.2 настоящего Порядка, применяется Советом.

3.2. Решение о применении к депутату, главе одной из мер ответственности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, принимается Советом большинством голосов от установленной численности депутатов не позднее чем через 30 дней со дня поступления в Совет соответствующих документов-оснований, а в случае, если документы-основания поступили в период между сессиями Совета – не позднее чем через три месяца со дня их поступления.

3.3. Депутат, глава в решении вопроса о применении к нему одной из мер ответственности, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, участие не принимает.

3.4. Перед голосованием председательствующим на сессии депутатом до сведения присутствующих доводится существо поступивших документов, депутату, главе, в отношении которых поступили соответствующие документы-основания, если они присутствуют на сессии, предлагается дать устные пояснения.

3.5. При принятии решения о применении к депутату, главе одной из мер ответственности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, учитывается характер совершенного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение депутатом, главой других ограничений, запретов, исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

3.6. Меры ответственности, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, применяются не позднее трех лет со дня представления депутатом, главой недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

**4. Заключительные положения**

4.1. Информация о применении к депутату, главе меры ответственности размещается на официальном сайте органа местного самоуправления муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в десятидневный срок со дня принятия соответствующего решения, а в случае его отсутствия – в этот же срок на официальном сайте администрации Каратузского района.

4.2. Копия решения о применении к депутату, главе одной из мер ответственности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, в течение пяти дней со дня его принятия направляется инициатору вопроса – Губернатору Красноярского края или в соответствующий орган прокуратуры.

4.3. Решение, указанное в пункте 4.2 настоящего Порядка, принимается в форме правового акта Совета.

4.4. Если основанием для рассмотрения вопроса о применении к депутату, главе одной из мер ответственности, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, явилось представление прокурора, то ответ о результатах его рассмотрения должен быть направлен в прокуратуру в течение 30 дней со дня его поступления в Совет с приложением решения, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, если таковое принималось. В случае, если к моменту истечения срока рассмотрения представления прокурора заседание Совета не состоялось, в прокуратуру дается предварительный ответ, с последующим (после проведения сессии Совета) незамедлительным направлением окончательного ответа с приложением решения, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, если таковое принималось.

4.5. По письменному заявлению депутата, главы, в отношении которых Советом принято решение о применении меры ответственности, копия решения, указанного в пункте 4.2 настоящего Порядка, вручается (направляется) депутату, главе в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления в Совет.

КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ КАРАТУЗСКИЙ РАЙОН

ЛЕБЕДЕВСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

РЕШЕНИЕ

17.02.2023 д. Лебедевка № 23-112Р

Об утверждении Положения о Комиссии по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами

Во исполнение положений ст.19.21 Устава Лебедевского сельсовета Каратузского района, руководствуясь Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского районаКрасноярского края, Лебедевский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о Комиссии по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами, согласно приложению.

2. Настоящее Решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в газете «Лебедевский вестник».

3.Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой

Председатель сельского Совета депутатов Е.В. Пупенко

Глава Лебедевского сельсовета И.Н. Кучева

Приложение к Решению Лебедевского сельского Совета депутатов

от 17.02. 2023 г. № 23-112Р

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по контролю за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета и Главой Лебедевского сельсовета ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами (далее – Комиссия), создана для контроля за соблюдением депутатами Лебедевского сельского Совета (далее – депутат) и Главой Лебедевского сельсовета (далее – Глава) ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами в целях предупреждения коррупции.

1.2. Комиссия создается в составе пяти человек, в том числе председателя и его заместителя. Персональный состав Комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены определяются отдельным решением председателя Лебедевского Совета депутатов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

1.4. Комиссия организует свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством края, Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского районаКрасноярского края , настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Задачами Комиссии являются:

а) контроль за соблюдением депутатами и Главой ограничений, запретов и обязанностей, установленных федеральными законами, законами края, Уставом  Лебедевского сельсовета Каратузского районаКрасноярского края

б) рассмотрение уведомлений депутатов и Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

а) изучает и анализирует вопросы, отнесенные к компетенции Комиссии, рассматривает их на заседаниях Комиссии;

б) вносит предложения и рекомендации по разработке и принятию правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

в) осуществляет контроль за исполнением федеральных законов и законов края по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

г) способствует реализации федерального законодательства и законов края в сфере противодействия коррупции;

д) взаимодействует с государственными органами и органами местного самоуправления, действующими на территории края;

е) взаимодействует с общественными и иными организациями по вопросам своей деятельности;

ж) рассматривает обращения и заявления, поступающие в Комиссию,  
и принимает по ним необходимые решения;

з) решает вопросы организации своей деятельности;

и) решает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ.

2.3. Комиссия проводит проверки соблюдения депутатами и Главой ограничений и запретов, установленных федеральными законами, законами края, Уставом Лебедевского сельсовета Каратузского районаКрасноярского края

2.4. Комиссия рассматривает уведомления депутатов и Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии являются основной формой работы Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии по общему правилу являются открытыми. На заседании Комиссии ведется аудиозапись, если комиссия не приняла решения об ином.

3.3. Для соблюдения требований федерального законодательства об ограничении доступа к информации в целях защиты основ конституционного строя, нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц, обеспечения обороны страны и безопасности государства по решению Комиссии может проводиться закрытое заседание Комиссии.

3.4. Заседание комиссии созывается председателем Комиссии по мере необходимости в случаях:

а) возникновения оснований для проведения проверки соблюдения депутатами и Главой ограничений и запретов, установленных в целях противодействия коррупции;

б) получения уведомления депутата о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. В случае отсутствия председателя Комиссии, ее заседание созывается и проводится заместителем председателя Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии и заместителя председателя Комиссии, ее заседание может быть созвано и проведено председателем Лебедевского Совета депутатов Красноярского края.

3.6. О созыве заседания Комиссии (дате, времени, месте проведения, повестке дня) ее председатель уведомляет не менее чем за 24 часа членов Комиссии, приглашенных лиц.

3.7. Необходимая информация о предстоящем заседании Комиссии может быть размещена на официальном сайте муниципального образования в сети Интернет.

3.8. Член Комиссии в случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии по уважительной причине обязан заблаговременно информировать   
об этом председателя Комиссии.

3.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с повесткой дня, утвержденной в начале заседания большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

3.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от установленного числа ее членов, в том числе председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии.

3.11. При проведении проверок (рассмотрении уведомления депутата или Главы о личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов) Комиссия вправе предложить депутату или Главе представить письменные пояснения и сообщить   
о возможности представить дополнительные материалы в течение не более   
3 рабочих дней.

3.12. Депутат или Глава, в отношении которых проводится проверка (рассматривается поданное им уведомление о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов), вправе давать пояснения в устной   
и письменной форме, представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме, заявлять ходатайства об истребовании документов, знакомиться с рассматриваемыми Комиссией материалами, протоколами заседаний Комиссии.

3.13. Комиссия вправе приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти края, иных государственных органов края, органов местного самоуправления, краевых государственных и муниципальных предприятий и учреждений, организаций, общественных объединений, средств массовой информации и других лиц, присутствие которых необходимо для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня. По проверкам, инициированным прокуратурой, участие представителя прокуратуры является обязательным.

3.14. Председатель Комиссии или его заместитель вправе запрашивать информацию, материалы и документы, необходимые для ее деятельности.

3.15. По рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, которые подписываются ее председателем.

3.16. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. Члены Комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия   
в голосовании. В случае если голоса разделились поровну, голос председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя) является решающим.

3.17. По итогам каждого заседания Комиссии составляется протокол,   
в котором отражаются: повестка дня, состав участников заседания (присутствовавшие члены комиссии, приглашенные лица и (или) организации), выступления по вопросам повестки дня и принятые по ним решения.   
К протоколу прилагаются все материалы, рассматриваемые на заседании Комиссии.

Протокол заседания Комиссии подписывается ее председателем   
(в случае его отсутствия – заместителем председателя).

3.18. Не позднее следующего рабочего дня после дня принятия решения Комиссия обязана ознакомить депутата или Главу с результатами проверки (рассмотрения уведомления депутата или Главы о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов) и выдать копию решения Комиссии.

3.19. Копия решения Комиссии направляется председателю Лебедевского Совета депутатов и в прокуратуру.

4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДЕПУТАМИ И ГЛАВОЙ УВЕДОМЛЕНИЙ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ СВОИХ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ   
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

4.1. Депутат или Глава, при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», направляет в Лебедевский Совет депутатов письменное уведомление о возникновении у него личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

4.2. Уведомление должно быть подано в срок не позднее двух рабочих дней с момента, когда депутат или Глава узнал или должен был узнать о возникновении конфликта интересов.

4.3. Уведомление составляется в письменном форме согласно образцу (приложение 1 к настоящему Положению).

4.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество депутата (Главы), подавшего уведомление;

б) описание личной заинтересованности;

в) описание полномочий депутата (Главы), на исполнение которых может повлиять или влияет его личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

4.5. Уведомление подается депутатом или Главой в комиссию через приемную администрации Лебедевского сельсовета.

4.6. Уведомление подлежит регистрации в журнале установленной формы (приложение 2 к настоящему Положению), который ведется в администрации Лебедевского сельсовета .

4.7. Депутату или Главе выдается копия уведомления с отметкой о его регистрации в день подачи уведомления.

4.8. Зарегистрированное уведомление в течении одного рабочего дня со дня его регистрации направляется в Комиссию, копия уведомления – председателю Лебедевского Совета депутатов .

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ КОМИССИЕЙ УВЕДОМЛЕНИЙ ДЕПУТАТОВ И ГЛАВЫ О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

5.1. Решение о рассмотрении уведомления принимается председателем Комиссии (в случае его отсутствия – заместителем председателя Комиссии)   
в течение трех рабочих дней со дня его поступления. Рассмотрение уведомления осуществляется в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня принятия решения о его рассмотрении.

В случае необходимости направления запросов и (или) дополнительного изучения обстоятельств, послуживших основанием для направления депутатом или Главой уведомления, по решению председателя Комиссии срок рассмотрения уведомления может быть продлен, но не более чем на 10 календарных дней.

5.2. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении уведомления Комиссия в письменной форме уведомляет депутата или Главу о времени и месте рассмотрения уведомления.

5.3. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении депутатом или Главой, направившим уведомление, своих полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении депутатом или Главой, направившим уведомление, своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов.

5.4. По результатам рассмотрения уведомления и при наличии к тому оснований Комиссия может также принять иное решение, чем указано в пункте 5.3 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в решении Комиссии.

5.5. Комиссия вправе дать рекомендации депутату или Главе по принятию мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5.6. В случае если по результатам рассмотрения уведомления будет установлено, что при осуществлении депутатом или Главой своих полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов, депутат или Глава обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», если этого не сделано до заседания Комиссии.

Приложение 1 к Положению о Комиссии

В Лебедевский сельский Совет депутатов Красноярского края

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при осуществлении

полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на исполнение которых может негативно повлиять или влияет личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(подпись и ее расшифровка)

Приложение 2 к Положению о Комиссии

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при осуществлении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Регистра-ционный номер уведомле-ния | Дата регистра-ции уведомле-ния | Уведомление подано | Уведомление зарегистрировано | | Отметка о получении копии уведомле-ния |
| Ф.И.О. депутата (главы) | Ф.И.О. | должность |